



**ПРИКАЗ**

05.10.2022

**БОЕРЫК**

№ 163од

г.Казань

Об утверждении Плана работы  
Министерства юстиции Республики  
Татарстан на IV квартал 2022 года

В целях эффективной реализации в IV квартале 2022 года полномочий, задач и функций, возложенных на Министерство юстиции Республики Татарстан, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План работы Министерства юстиции Республики Татарстан на IV квартал 2022 года (далее – План).
2. Заместителям министра, управляющему делами, руководителям структурных подразделений обеспечить исполнение Плана и в установленные сроки представлять отчеты об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Контроль за исполнением Плана возложить на отдел организации оказания бесплатной юридической помощи и планирования.

Министр

Р.И. Загидуллин



УТВЕРЖДЕН  
приказом министра юстиции  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

План работы Министерства юстиции  
Республики Татарстан (далее – Министерство)  
на IV квартал 2022 года

ЗАСЕДАНИЯ КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения | Ответственные   |
|-------|--|-----------------|---|
| 1     | Подготовка и участие в проведении заседания коллегии на тему «О состоянии исполнительской дисциплины и рассмотрении обращений граждан в 2022 году» | декабрь         | Н.И. Латыпов,<br>отдел<br>организационной<br>работы и<br>документооборота |

ОТДЕЛ ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения    |
|-------|--|--------------------|
| 1.    | Проведение правовой экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан согласно планам работы Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан и поручениям Президента Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан, министра юстиции Республики Татарстан   | в течение квартала |
| 2.    | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов федеральных законов, вносимых в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы Государственного Совета Республики Татарстан, проектов законов Республики Татарстан, проектов указов Президента Республики Татарстан, проектов постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, иными органами и организациями | в течение квартала |
| 3.    | Участие в разработке проектов нормативных правовых актов по поручению Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, министра юстиции Республики Татарстан  | в течение квартала |
| 4.    | Подготовка материалов к заседаниям Экспертного совета Межведомственного координационного комитета по правовым вопросам по законопроектам, разрабатываемым исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан   | в течение квартала |
| 5.    | Подготовка материалов к заседаниям Межведомственного координационного комитета по правовым вопросам по законопроектам, разрабатываемым исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан до внесения их в   | в течение квартала |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | Кабинет Министров Республики Татарстан  |  |
| 6.  | Организация подготовки заседаний Межведомственного координационного комитета по правовым вопросам   | в течение квартала                                     |
| 7.  | Перевод на татарский язык проектов законов Республики Татарстан, разработанных исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан перед внесением их в Кабинет Министров Республики Татарстан   | в течение квартала                                     |
| 8.  | Проведение ежегодного республиканского конкурса экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов   | в течение квартала                                     |
| 9.  | Координация деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан по осуществлению мониторинга законодательства Республики Татарстан  | в течение квартала                                     |
| 10. | Проведение мониторинга работы исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан по рассмотрению заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы   | в течение квартала                                     |
| 11. | Проведение мониторинга размещения исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан в установленный срок сводной информации на информационном ресурсе для размещения проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Татарстан в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения ( <a href="http://tatarstan.ru/regulation">http://tatarstan.ru/regulation</a> ) | в течение квартала                                     |
| 12. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов, разработанных Министерством, на официальном сайте для проведения независимой антикоррупционной экспертизы (совместно со структурными подразделениями Министерства)  | по мере разработки проектов нормативных правовых актов |
| 13. | Подготовка проекта Плана законопроектной деятельности Кабинета Министров Республики Татарстан на 2023 год   | в течение квартала                                     |
| 14. | Направление в Министерство юстиции Российской Федерации информации о реализации Плана мероприятий по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов не действующими на территории Российской Федерации на 2022 год  | до 01.12.2022  |
| 15. | Подготовка и направление в Министерство юстиции Российской Федерации предложений к докладу Президенту Российской Федерации о результатах работы по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов не действующими на территории Российской Федерации с приложением итогов работы по инкорпорации за 2022 год  | до 01.12.2022  |

**ОТДЕЛ РЕГИСТРАЦИИ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения    |
|-------|--|--------------------|
| 1.    | Осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов республиканских органов исполнительной власти | в течение квартала |

|    |   |                    |
|----|---|--------------------|
| 2. | Осуществление проверок республиканских органов исполнительной власти по соблюдению Правил подготовки нормативных правовых актов республиканских органов исполнительной власти, их государственной регистрации и опубликования | согласно графику   |
| 3. | Рассмотрение заявлений и материалов о выдаче разрешений на использование в наименованиях юридических лиц официальных наименований Республики Татарстан  | в течение квартала |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов Министерства юстиции Республики Татарстан   | в течение квартала |
| 5. | Рассмотрение обращений граждан и организаций  | в течение квартала |
| 6. | Участие в работе по подготовке, изданию и обновлению Свода законов Республики Татарстан   | в течение квартала |
| 7. | Размещение (опубликование) нормативных правовых актов Республики Татарстан на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru)»   | в течение квартала |
| 8. | Размещение (опубликование) нормативных правовых актов Республики Татарстан (законов, указов, распоряжений) на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)»   | в течение квартала |
| 9. | Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности аппарата Министерства юстиции Республики Татарстан  | в течение квартала |

**ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОКАЗАНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ И ПЛАНИРОВАНИЯ**

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения    |
|-------|---|--------------------|
| 1.    | Проведение мероприятия по оказанию бесплатной юридической помощи в рамках Международного дня пожилых людей  | октябрь            |
| 2.    | Организация работы по сбору, обобщению и формированию предложений в План работы Кабинета Министров Республики Татарстан на 2023 год и I квартал 2023 года   | ноябрь             |
| 3.    | Проведение мероприятия по оказанию бесплатной юридической помощи в рамках Международного дня инвалидов  | декабрь            |
| 4.    | Подготовка обобщенной информации о реализации Послания Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан   | декабрь            |
| 5.    | Организация и проведение заседания Общественного совета при Министерстве  | декабрь            |
| 6.    | Ввод данных о ходе реализации государственной программы «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015 – 2025 годы» в государственную автоматизированную систему управления целевыми программами | в течение квартала |
| 7.    | Оказание гражданам бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Министерства  | в течение квартала |
| 8.    | Рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела  | в течение квартала |
| 9.    | Консультирование граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи по телефону «горячей линии»   | в течение квартала |

|     |   |                    |
|-----|---|--------------------|
| 10. | Обеспечение деятельности Центра бесплатной юридической помощи Министерства  | в течение квартала |
| 11. | Информационное и консультативное обеспечение деятельности участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи   | в течение квартала |
| 12. | Осуществление проверки полноты и обоснованности реестра оказанной адвокатом бесплатной юридической помощи, а также приложенных к нему документов в информационной системе «Бесплатная юридическая помощь»   | ежемесячно         |
| 13. | Актуализация разделов «Бесплатная юридическая помощь» и «Правовое просвещение», «Противодействие коррупции» (в части деятельности отдела), «Общественный совет при Министерстве юстиции Республики Татарстан», «Планы, программы, проекты» на официальном сайте Министерства в актуальном состоянии и их пополнение новой информацией (при наличии)                                   | в течение квартала |
| 14. | Участие сотрудников отдела в качестве экспертов в работе комиссии Республиканской экспертной группы по вопросам противодействия коррупции по осуществлению мероприятий в исполнительных органах государственной власти и муниципальных районах (городских округах) Республики Татарстан   | в течение квартала |
| 15. | Внесение сведений о государственной программе «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015 – 2025 годы» в федеральный государственный реестр для последующего ввода данных о ее реализации в государственную автоматизированную систему «Управление»   | в течение квартала |
| 16. | Осуществление мероприятий по контролю за исполнением постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.04.2013 № 225 «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции» | в течение квартала |
| 17. | Подготовка плана работы Министерства на IV квартал 2022 года  | в течение квартала |
| 18. | Организация мониторинга выполнения индикаторов оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, отдельных государственных учреждений Республики Татарстан и качества жизни населения в 2022 году   | в течение квартала |
| 19. | Организация и проведение заседаний рабочей группы № 12 по привлечению средств федерального бюджета в экономику Республики Татарстан   | ежемесячно         |
| 20. | Организация ввода данных в систему планирования и контроля мероприятий внутреннего контура Электронного Правительства Республики Татарстан (в части внутриведомственного плана мероприятий)   | в течение квартала |
| 21. | Обеспечение функционирования Ситуационного центра Министерства  | в течение квартала |
| 22. | Обеспечение функционирования информационной системы «Бесплатная юридическая помощь»   | в течение квартала |
| 23. | Опубликование материалов о деятельности Министерства в социальных сетях и средствах массовой информации, организация и  | ежемесячно         |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | координация выступлений руководителей Министерства, организация пресс-конференций и брифингов  |  |
| 24. | Организация и проведение мероприятий по оказанию бесплатной юридической помощи с использованием мобильного офиса на базе Газель NEXT   | ежемесячно                                   |
| 25. | Организация и проведение мероприятий в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму, Государственном комитете Республики Татарстан по тарифам и Бугульминском муниципальном районе по проверке исполнения мероприятий государственной программы «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015 – 2025 годы» | в течение квартала в соответствии с графиком |

**ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения    |
|-------|---|--------------------|
| 1.    | Оказание содействия органам местного самоуправления в разработке проектов муниципальных правовых актов, осуществление правовой экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, регулирующих вопросы территориальной организации местного самоуправления в Республике Татарстан, исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий | в течение квартала |
| 2.    | Участие в подготовке и экспертизе законопроектов по вопросам территориальной организации и осуществления контроля в сфере местного самоуправления   | в течение квартала |
| 3.    | Оказание органам местного самоуправления консультативно-правовой, организационно-методической помощи по вопросам применения законодательства о местном самоуправлении, а также осуществления контроля по вопросам отдельных переданных государственных полномочий   | в течение квартала |
| 4.    | Сбор, обобщение отчетных данных о деятельности административных комиссий муниципальных районов и городских округов, а также по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях   | в течение квартала |
| 5.    | Мониторинг исполнения требований неимущественного характера, а также судебных решений неимущественного характера, должниками по которым являются исполнительные органы государственной власти и государственные учреждения, а также органы муниципальной власти и муниципальные учреждения.   | в течение квартала |
| 6.    | Рассмотрение обращений государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела   | в течение квартала |
| 7.    | Ведение Реестра административно-территориальных единиц и населенных пунктов в Республике Татарстан  | в течение квартала |
| 8.    | Осуществление организационного обеспечения выезда рабочей группы по изучению организации работы по профилактике правонарушений в городских округах и муниципальных районах Республики Татарстан Правительственной комиссии Республики Татарстан по профилактике правонарушений  | в течение квартала |
| 9.    | Сбор, обобщение (свод) справок по итогам выезда рабочей группы  | в течение квартала |

|     |   |                    |
|-----|---|--------------------|
|     | по изучению организации работы по профилактике правонарушений в городских округах и муниципальных районах Правительственной комиссии Республики Татарстан по профилактике правонарушений            |                    |
| 10. | Подготовка материалов на заседание Правительственной комиссии Республики Татарстан по профилактике правонарушений (аналитическая справка, тезисы выступления, слайды, предложения в проект решения) | в течение квартала |
| 11. | Проведение стажировки ответственных секретарей административных комиссий  | в течение квартала |

**ОТДЕЛ ПРАВОВОЙ КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ  
ПОДДЕРЖКИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения    |
|-------|--|--------------------|
| 1.    | Оказание органам местного самоуправления консультативно-правовой, организационно-методической помощи по вопросам применения законодательства о местном самоуправлении  | в течение квартала |
| 2.    | Проведение в муниципальных образованиях мероприятий в целях информационно-консультационной юридической помощи по наиболее актуальным правовым вопросам в осуществлении местного самоуправления в Республике Татарстан  | в течение квартала |
| 3.    | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности  | в течение квартала |
| 4.    | Оказание органам местного самоуправления консультационно-методической помощи по вопросам реализации Государственной программы «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан»   | в течение квартала |
| 5.    | Сбор отчетных данных об исках, предъявленных муниципальным образованиям и исках, предъявленных муниципальными образованиями, принятых по итогам рассмотрения дел судебных решениях, затрагивающих имущественные, финансовые и иные вопросы, связанные с возложением обязанностей осуществлять выплаты из местного бюджета            | декабрь            |
| 6.    | Рассмотрение обращений государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела  | в течение квартала |
| 7.    | Осуществление в пределах своей компетенции полномочий, связанные с проведением публичных мероприятий в соответствии с Законом Республики Татарстан от 25 декабря 2012 года № 91-ЗРТ «Об обеспечении условий реализации прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий, и пикетирований в Республике Татарстан» | в течение квартала |

**ОТДЕЛ НОРМАТИВНОЙ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ  
В СФЕРЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГИСТРА**

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения    |
|-------|---|--------------------|
| 1.    | Определение нормативности муниципальных правовых актов (далее – МНПА), представляемых главами муниципальных | в течение квартала |

|     |   |                    |
|-----|---|--------------------|
|     | образований   |                    |
| 2.  | Включение МНПА в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан (далее – Регистр)  | в течение квартала |
| 3.  | Создание актуальной редакции текстов МНПА, содержащихся в Регистре, со ссылками на муниципальные акты, изменяющие (дополняющие), отменяющие (признающие утратившими силу) (или) приостанавливающие действие основного (первоначального) акта  | в течение квартала |
| 4.  | Проведение юридической экспертизы МНПА, содержащихся в Регистре, на предмет соответствия законодательству   | в течение квартала |
| 5.  | Направление экспертных заключений в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления, принявшим (издавшим) акты, а также в Кабинет Министров Республики Татарстан и органы прокуратуры при выявлении в МНПА положений, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Конституции Республики Татарстан, законодательству Республики Татарстан, уставу муниципального образования | в течение квартала |
| 6.  | Участие в разработке методических рекомендаций, типовых (примерных, модельных) МНПА по вопросам организации местного самоуправления   | в течение квартала |
| 7.  | Участие в экспертизе проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере местного самоуправления  | в течение квартала |
| 8.  | Оказание правовой, консультативной и методической помощи органам местного самоуправления по вопросам:<br>- формирования Регистра<br>- проведения антикоррупционной экспертизы МНПА и их проектов  | в течение квартала |
| 9.  | Сбор и обобщение отчетов об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения Регистра   | октябрь            |
| 10. | Сбор, обобщение и анализ представляемых органами местного самоуправления отчетов о проведении антикоррупционной экспертизы МНПА и их проектов   | октябрь            |
| 11. | Проведение выездных мероприятий, направленных на изучение исполнения органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения Регистра  | в течение квартала |
| 12. | Рассмотрение в режиме видео-конференц-связи вопросов использования органами местного самоуправления АИС «Кодекс» в процессе муниципального нормотворчества и вопросов опубликования МНПА на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан  | в течение квартала |
| 13. | Подготовка и направление ответов на обращения органов государственной власти и местного самоуправления Республики Татарстан, организаций и граждан  | в течение квартала |
| 14. | Подготовка и направление информационных писем в органы государственной власти и местного самоуправления Республики Татарстан  | в течение квартала |



**СЕКТОР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ КОМИССИИ ПО  
ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения   |
|-------|---|---|
| 1.    | Подготовка и проведение заседаний Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав   | В течение квартала<br>(в соответствии с<br>планом<br>РКДН и ЗП)   |
| 2.    | Участие в выездах в составе рабочей группы Правительственной комиссии Республики Татарстан по профилактике правонарушений   | В течение квартала<br>(в соответствии с<br>планом рабочей<br>группы<br>Правительственной<br>комиссии<br>Республики<br>Татарстан по<br>профилактике<br>правонарушений) |
| 3.    | Осуществление выездов в муниципальные образования в целях изучения деятельности и оказания методической помощи муниципальным комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав | В течение квартала  |

**ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ**

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения    |
|-------|--|--------------------|
| 1.    | Составление, утверждение и размещение в установленном порядке изменений плана-графика закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства юстиции Республики Татарстан на 2022 год. Подготовка к формированию, согласованию и утверждению плана-графика закупок на 2023 год  | в течение квартала |
| 2.    | Подготовка и проведение конкурентных торгов и последующее обеспечение судебных участков мировых судей Республики Татарстан, аппарата Министерства, Приёмной Президента Российской Федерации в Республике Татарстан товарами, работами и услугами на IV квартал 2022 года. Подготовка к проведению конкурентных закупок на 2022 год, а также IV квартал 2023 года | в течение квартала |
| 3.    | Совместно с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан продолжение работы по оформлению в установленном порядке зданий (помещений), земельных участков судебных участков мировых судей Республики Татарстан  | в течение квартала |
| 4.    | Совместно с государственным казенным учреждением «Главное инвестиционно-строительное управление Республики Татарстан подготовка к проведению капитальных ремонтов, осуществление контроля за проведением капитальных ремонтов, проводимых в зданиях (помещениях) судебных участков мировых судей Республики Татарстан  | в течение квартала |
| 5.    | Подготовка и утверждение проектно-сметных расчетов на проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях) судебных   | в течение года     |

|     |  |                    |
|-----|--|--------------------|
|     | участков мировых судей Республики Татарстан. Организация работ по текущему ремонту зданий (помещений) судебных участков  |                    |
| 6.  | Организация работ по противопожарной защите и повышению огнестойкости конструкций зданий судебных участков мировых судей   | в течение года     |
| 7.  | Организация работ по изготовлению проектно-сметной документации на капитальный ремонт зданий (помещений). Подготовка, согласование и утверждение титульного списка на 2023 год   | в течение года     |
| 8.  | Работа по подбору помещений для судебных участков мировых судей Республики Татарстан   | в течение года     |
| 9.  | Оснащение зданий (помещений) мировых судей приборами учета расхода энергоресурсов. Контроль истечения межповерочного интервала, организация проведения мероприятий по поверке приборов учета, их замене  | в течение года     |
| 10. | Организация работ по контролю за работой систем теплового и газового хозяйства в течение отопительного сезона 2022-2023 гг. Подготовка к заключению договоров на 2023 год на техническое обслуживание газового оборудования  | в течение квартала |
| 11. | Организация работы по заключению и пролонгации договоров с единственными поставщиками на поставку электроэнергии, услуг водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, связи и прочими коммунальными услугами зданий (помещений) судебных участков мировых судей, а также в целях обеспечения депутатов Государственной Думы Российской Федерации на 2022 год, IV квартал 2022 года | в течение квартала |
| 12. | Ведение реестра закупок в электронном виде по аппарату мировых судей, аппарату Министерства, Приемной Президента Российской Федерации в Республике Татарстан с помощью автоматизированной системы АРМ Электронный магазин БАРС   | в течение квартала |
| 13. | Организация доставки предметов материально-технического обеспечения по судебным участкам мировых судей служебным транспортом отдела в соответствии с утвержденным графиком развозки материальных ценностей   | в течение квартала |
| 14. | Подготовка расчетов на выделение лимитов тепловой, электрической энергии и на объемы поставки природного газа на 2023 год для объектов в стоимостном и натуральном выражении   | в течение квартала |
| 15. | Обеспечение подготовки новостной информации и пресс-релизов на Субпортале Министерства на официальном сайте Портала Правительства Республики Татарстан   | в течение квартала |
| 16. | Организация работы по обслуживанию стационарных металлодетекторов и систем контроля доступа в помещениях судебных участков мировых судей   | ежемесячно         |
| 17. | Организация работы по обслуживанию систем охранного видеонаблюдения на судебных участках мировых судей   | ежемесячно         |
| 18. | Проведение работ по поддержанию в рабочем состоянии систем охранной, пожарной, тревожной сигнализации  | ежемесячно         |
| 19. | Подготовка сведений для Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан о состоянии технической укрепленности судебных участков мировых судей   | ежеквартально      |

**ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ**

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения    |
|-------|---|--------------------|
| 1.    | Изучение организации деятельности аппаратов мировых судей в Сабинском и Альметьевском судебных районах Республики Татарстан   | октябрь-ноябрь     |
| 2.    | Проведение организационных мероприятий, связанных с подготовкой проведения курсов по повышению квалификации мировых судей и работников их аппаратов   | в течение квартала |
| 3.    | Проведение организационных мероприятий, связанных с переподготовкой впервые избранных мировых судей   | в течение квартала |
| 4.    | Проведение мониторинга состояния Интернет-сайтов мировых судей с последующим обобщением и информированием о результатах мониторинга мировых судей   | ежемесячно         |
| 5.    | Разработка проектов правовых актов по вопросам обеспечения деятельности мировых судей и их аппаратов  | в течение квартала |
| 6.    | Организация проведения совещаний в режиме видеоконференцсвязи на актуальные темы  | в течение квартала |
| 7.    | Организация работы по оформлению удостоверений мировым судьям Республики Татарстан  | в течение квартала |
| 8.    | Проведение стажировки вновь принятых работников аппаратов мировых судей Республики Татарстан по программе «Введение в профессию»  | в течение квартала |
| 9.    | Рассмотрение обращений граждан и организаций в пределах компетенции отдела  | в течение квартала |
| 10.   | Организация прохождения диспансеризации работников аппаратов мировых судей  | в течение квартала |
| 11.   | Организация и проведение конкурса на звание «Лучший по профессии» среди работников аппаратов мировых судей Республики Татарстан   | в течение квартала |
| 12.   | Ввод в государственную автоматизированную систему управления целевыми программами (ГАСУ ЦП) закреплённых значений индикаторов и предоставление в Министерство экономики Республики Татарстан отчётов о реализации государственных программ республики | октябрь            |

**ОТДЕЛ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ**

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения    |
|-------|--|--------------------|
| 1.    | Сопровождение справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант+» в Министерстве и аппаратах мировых судей Республики Татарстан   | в течение квартала |
| 2.    | Системное администрирование и обеспечение эксплуатации Государственной интегрированной системы телекоммуникаций Республики Татарстан в Министерстве и аппаратах мировых судей Республики Татарстан       | в течение квартала |
| 3.    | Системное администрирование и обеспечение эксплуатации:<br>-корпоративной сети передачи данных Министерства финансов Республики Татарстан;<br>-системы электронного документооборота с УФК по Республике | в течение квартала |

|     |   |                    |
|-----|---|--------------------|
|     | Татарстан;<br>-региональной информационной системы в сфере закупок, товаров (работ, услуг), а также кадровым системам ЕИСКС, ЕСУКС.   |                    |
| 4.  | Сопровождение Единой межведомственной системы электронного документооборота в Министерстве и аппаратах мировых судей Республики Татарстан   | в течение квартала |
| 5.  | Сопровождение и обеспечение доступа к комплексной программе «1С: Предприятие» и централизованной бухгалтерии (ГИС)  | в течение квартала |
| 6.  | Администрирование, организационно-техническое сопровождение и поддержка в актуальном состоянии официального сайта Министерства и Официального портала правовой информации Республики Татарстан  | в течение квартала |
| 7.  | Программное и техническое обеспечение компьютерного парка Министерства, аппаратов мировых судей Республики Татарстан  | в течение квартала |
| 8.  | Проведение организационных и технических мероприятий по информационной безопасности   | в течение квартала |
| 9.  | Работа по наладке локальных вычислительных сетей, а также сетевое администрирование Windows 2003-2012 server в Министерстве и помещениях, занимаемых мировыми судьями Республики Татарстан  | в течение квартала |
| 10. | Информационно-технологическое сопровождение Регистра  | в течение квартала |
| 11. | Работа по организационно-технологическому сопровождению специализированного программного обеспечения ПК «Мировые судьи» и «Судимость» на судебных участках мировых судей Республики Татарстан   | в течение квартала |
| 12. | Поддержка цифровой телефонии в Министерстве и зданиях (помещениях) мировых судей, подключенных к государственной информационной системе телекоммуникаций Республики Татарстан   | в течение квартала |
| 13. | Заполнение показателей Паспорта информатизации органов государственной власти и органов местного самоуправления Республики Татарстан в Единой государственной системе отчетности «Отчеты ведомств» информационного портала «Открытый Татарстан» (далее – ЕГСО «Отчеты Ведомств»). | до 1 декабря       |
| 14. | Координация и контроль работы системных администраторов, обслуживающих судебные участки мировых судей Республики Татарстан  | в течение квартала |
| 15. | Межведомственное электронное взаимодействие с Удостоверяющим центром Государственного информационного центра Республики Татарстан в целях организации оперативной регистрации пользователей, изготовления и управления сертификатами ключей электронной подписи                   | в течение квартала |
| 16. | Организационно-техническое сопровождение наполнения отчетности о деятельности Министерства в ЕГСО «Отчеты Ведомств»   | в течение квартала |
| 17. | Администрирование и организационно-техническое сопровождение защищенной сети ViPNet   | в течение квартала |

#### ОТДЕЛ КАДРОВ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения    |
|-------|--|--------------------|
| 1.    | Подготовка проектов приказов министра юстиции Республики Татарстан   | в течение квартала |
| 2.    | Организация работы по заключению служебных контрактов и трудовых договоров (дополнительных соглашений к ним) | в течение квартала |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 3.  | Формирование и ведение Единой информационной системы кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан (ЕИКС), обеспечение актуальности и достоверности информации в базе                             | в течение квартала                       |
| 4.  | Оформление трудовых отношений с работниками аппарата Министерства и аппаратов мировых судей республики, работниками приемной Президента Российской Федерации в Республике Татарстан   | в течение квартала                       |
| 5.  | Ведение личных дел сотрудников, учет, ведение, хранение и выдача трудовых книжек. Ведение трудовой деятельности в электронном виде  | в течение квартала                       |
| 6.  | Ведение реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве, аппаратах мировых судей Республики Татарстан, внесение изменений в них  | в течение квартала                       |
| 7.  | Формирование кадрового резерва государственных гражданских служащих Республики Татарстан  | в течение квартала                       |
| 8.  | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Республики Татарстан  | в течение квартала                       |
| 9.  | Оформление и выдача служебных удостоверений   | по мере необходимости                    |
| 10. | Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв)   | по мере необходимости                    |
| 11. | Организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве и аппаратах мировых судей Республики Татарстан   | по графику                               |
| 12. | Организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов   | по мере поступления заявлений            |
| 13. | Обеспечение присвоения классных чинов государственным гражданским служащим  | в сроки, установленные законодательством |
| 14. | Оформление отпусков, контроль за соблюдением работниками графика отпусков   | в течение квартала                       |
| 15. | Оформление служебных командировок   | в течение квартала                       |
| 16. | Ведение воинского учета и бронирования сотрудников  | в течение квартала                       |
| 17. | Оформление документов для назначения пенсий лицам, увольняющимся в связи с выходом на пенсию за выслугу лет   | в течение квартала                       |
| 18. | Проведение служебных проверок в отношении государственных служащих. Оформление актов о применении дисциплинарных взысканий  | при наличии оснований                    |
| 19. | Организация прохождения практики студентов образовательных организаций  | в течение квартала                       |
| 20. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы   | в течение квартала                       |
| 21. | Правовое просвещение по вопросам антикоррупционной политики   | в течение квартала                       |
| 22. | Прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве и в аппаратах мировых судей Республики Татарстан | в течение квартала                       |

|     |   |                       |  |
|-----|---|-----------------------|--|
| 23. | Организационное обеспечение деятельности при министре юстиции Республики Татарстан по противодействию коррупции   | Комиссии Татарстан    | не реже 1 раза в квартал                 |
| 24. | Организация деятельности по соблюдению требований государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов   | Комиссии Министерства | согласно плану работы Комиссии           |
| 25. | Организация проведения заседаний по рассмотрению наградных материалов   | Комиссии              | по мере поступления наградных материалов |
| 26. | Выдача копий трудовых книжек, архивных справок и справок с места работы работникам  |                       | по мере поступления заявлений            |
| 27. | Подготовка отчетов по направлениям деятельности отдела кадров и государственной службы  |                       | в установленные сроки                    |
| 28. | Проведение анализа сведений, содержащихся в анкетных данных госслужащих, в том числе информации о близких родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов  |                       | в течение квартала                       |
| 29. | Поддержание в актуальном состоянии разделов «Противодействие коррупции», «Кадровая политика» и «Структура министерства» официального сайта Министерства   |                       | в течение квартала                       |
| 30. | Разработка и организация утверждения штатного расписания  |                       | по мере необходимости                    |
| 31. | Проведение процедуры индексации окладов сотрудников (подготовка проектов приказов, дополнительных соглашений к служебным контрактам и трудовым договорам, ввод данных об окладах в ЕИКС, рассылка дополнительных соглашений и обеспечение ознакомления сотрудников, приобщение документов к личным делам) |                       | октябрь                                  |
| 32. | Организация разработки и утверждения должностных регламентов и должностных инструкций   |                       | по мере необходимости                    |
| 33. | Подготовка и представление на утверждение министру плана повышения квалификации сотрудников Министерства на 2023 год  |                       | ноябрь                                   |
| 34. | Подготовка и представление на утверждение министру графиков аттестации государственных гражданских служащих на 2023 год   |                       | декабрь                                  |
| 35. | Подготовка и представление на утверждение министру графиков отпусков на 2023 год  |                       | 15 декабря                               |
| 36. | Подготовка планов на 2023 год по направлениям деятельности отдела кадров и государственной службы   |                       | декабрь                                  |

#### ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТА

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения    |
|-------|---|--------------------|
| 1.    | Организация заключения договоров на водоснабжение, теплоснабжение, коммунальные услуги административного здания по адресу ул. Кремлевская, д. 16                                      | декабрь            |
| 2.    | Проведение Общероссийского дня приема граждан   | декабрь            |
| 3.    | Ведение делопроизводства в соответствии с установленными правилами  | в течение квартала |
| 4.    | Организация рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, приема граждан руководством, сбор материалов выездного приема граждан и в режиме ВКС, поддержание в актуальном состоянии | в течение квартала |

|     |   |                    |
|-----|---|--------------------|
|     | вклады обращения граждан на сайте Министерства юстиции Республики Татарстан   |                    |
| 5.  | Контроль за исполнением индикатора доли выполненных министерством в установленные сроки поручений Президента Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан, Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан по рассмотрению обращений граждан в общем объеме поручений по рассмотрению обращений граждан, по которым указанными лицами установлен контрольный срок выполнения | в течение квартала |
| 6.  | Контроль за исполнением доли выполненных министерством в установленные сроки поручений Президента Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан, Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан в общем объеме поручений, по которым указанными лицами установлен контрольный срок выполнения, процентов   | в течение квартала |
| 7.  | Организация комплектования, учета, хранения и использования архивных документов   | в течение квартала |
| 8.  | Осуществление контроля по надлежащему техническому содержанию и эффективному использованию автотранспорта аппарата Министерства юстиции Республики Татарстан, организация заключения договоров на своевременное обслуживание транспортного средства   | в течение квартала |
| 9.  | Контроль за исполнением обязательств по заключенным государственным контрактам  | в течение квартала |
| 10. | Участие в подготовке и проведении праздничных и спортивных мероприятий  | в течение квартала |

#### ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения        |
|-------|---|------------------------|
| 1.    | Анализ остатков финансирования и лимитов по бюджетным обязательствам  | в течение квартала     |
| 2.    | Подготовка и представление отчета за III квартал 2022 года в Фонд социального страхования   | 25 октября             |
| 3.    | Подготовка и представление отчетов в Отделение Пенсионного фонда России по Республике Татарстан   | ежемесячно до 15 числа |
| 4.    | Подготовка и представление отчетов за III квартал 2022 года в налоговую инспекцию   | 31 октября             |
| 5.    | Подготовка и сдача в Департамент казначейства Министерства финансов Республики Татарстан форм ежемесячной/квартальной отчетности Министерства | ежемесячно/<br>октябрь |
| 6.    | Формирование и сдача в Счетную палату Республики Татарстан сведений финансовых показателей Министерства                                       | 31 октября             |
| 7.    | Подготовка и сдача статистических отчетов за III квартал 2022 года  | 15 октября             |
| 8.    | Подготовка и представление информации к отчету о выполнении ведомственных целевых программ Министерства                                       | 15 октября             |
| 9.    | Текущая работа по обеспечению деятельности депутатов Государственной Думы Российской Федерации  | ежедневно              |
| 10.   | Текущая работа по обеспечению деятельности Приемной Президента Российской Федерации в Республике Татарстан                                    | ежедневно              |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 11. | Обеспечение финансирования для текущей деятельности государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Республики Татарстан»  | ежемесячно                               |
| 12. | Оплата услуг адвокатов по назначению и адвокатов, оказывающих юридическую помощь гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи  | по мере предоставления документов        |
| 13. | Принятие бюджетных обязательств по договорам с контрагентами за предоставление коммунальных услуг, услуг связи и прочих расходов в программе «АЦК-финансы»  | ежедневно                                |
| 14. | Создание заявок на оплату за оказанные коммунальные услуги, услуги связи и прочих расходов в программе «АЦК-финансы»  | ежедневно                                |
| 15. | Принятие к учету оказанных коммунальных услуг, услуг связи и прочих услуг в государственной информационной системе «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений» по министерству, аппарату мировых судей, Приемной Президента Российской Федерации в Республике Татарстан | ежедневно                                |
| 16. | Формирование сводных актов и актов приемки по государственным контрактам и внесение сведений по ним в Единую информационную систему в сфере закупок   | по мере формирования платежных поручений |
| 17. | Расчет заработной платы сотрудникам министерства, аппарата мировых судей, приемной Президента Российской Федерации в Республике Татарстан, помощникам депутатов Государственной Думы Российской Федерации   | ежемесячно                               |
| 18. | Расчет отпускных сотрудникам министерства, аппарата мировых судей, приемной Президента Российской Федерации в Республике Татарстан, помощникам депутатов Государственной Думы Российской Федерации  | ежемесячно                               |
| 19. | Оформление больничных листов сотрудникам министерства, аппарата мировых судей и предоставление в Фонд Социального Страхования реестров на их выплату  | по мере поступления                      |
| 20. | Выдача справок 2-НДФЛ и справок о доходах сотрудникам министерства, аппарата мировых судей, приемной Президента Российской Федерации в Республике Татарстан, помощникам депутатов Государственной Думы Российской Федерации и получателям денежных вознаграждений по Распоряжениям Кабинета Министров Республики Татарстан                  | по мере требования                       |
| 21. | Расчет командировочных расходов сотрудников министерства, аппарата мировых судей, помощников депутатов Государственной Думы Российской Федерации  | ежедневно                                |
| 22. | Сверка расчетов и анализ дебиторской и кредиторской задолженности по всем разделам министерства. Осуществление ведомственного контроля над подведомственным государственным учреждением в части образования задолженности   | ежемесячно до 15 числа                   |
| 23. | Текущая работа по исполнению Сметы доходов и расходов на 2022 год Министерства юстиции Республики Татарстан   | ежедневно                                |
| 24. | Работа с письмами и нормативными актами Республики Татарстан, поступающими в финансовый отдел на исполнение   | ежедневно                                |
| 25. | Осуществление электронного документооборота с использованием Системы удаленного финансового документооборота портала Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан,  | ежедневно                                |



|     |   |             |
|-----|---|-------------|
|     | Региональной информационной системы о государственных и муниципальных платежах/Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах  |             |
| 26. | Представление министру юстиции Республики Татарстан анализа исполнения Сметы доходов и расходов по всем разделам министерства по состоянию на 1 число месяца  | ежемесячно  |
| 27. | Учет доходов от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями | ежедневно   |
| 28. | Учет доходов от административных штрафов, установленных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями | ежедневно   |
| 29. | Заполнение информации об уплате имущественных налогов сотрудниками Министерства и членами их семей в системе «Барс.Веб-Своды»   | еженедельно |