



ПРИКАЗ

29.12.2020

БОЕРЫК

№

161од

г.Казань

Об утверждении Плана работы
Министерства юстиции Республики
Татарстан на I квартал 2021 года

В целях эффективной реализации в I квартале 2021 года полномочий, задач и функций, возложенных на Министерство юстиции Республики Татарстан, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План работы Министерства юстиции Республики Татарстан на I квартал 2021 года (далее – План).
2. Заместителям министра, управляющему делами, руководителям структурных подразделений обеспечить исполнение Плана и в установленные сроки представлять отчеты об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Контроль за исполнением Плана возложить на отдел организации оказания бесплатной юридической помощи и планирования.

Министр



Р.И. Загидуллин

УТВЕРЖДЕН
приказом министра юстиции
Республики Татарстан
от _____ № _____

План работы Министерства юстиции
Республики Татарстан на I квартал 2021 года
ЗАСЕДАНИЯ КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА

№ п/п	Наименование заседания	Срок исполнения	Исполнители
1.	Об итогах работы Министерства юстиции Республики Татарстан (далее – Министерство) в 2020 году и задачах на 2021 год	январь	первый заместитель министра, заместители министра, управляющий делами, помощник министра, начальники структурных подразделений

ОТДЕЛ ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ И НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Проведение правовой экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Татарстан согласно планам работы Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан и поручениям Президента Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан, министра юстиции Республики Татарстан	в течение квартала
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов федеральных законов, вносимых в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы Государственным Советом Республики Татарстан, проектов законов Республики Татарстан, проектов указов Президента Республики Татарстан, проектов постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, иными органами и организациями	в течение квартала
3.	Участие в разработке проектов нормативных правовых актов по поручению Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, министра юстиции Республики Татарстан	в течение квартала
4.	Подготовка материалов на заседания Экспертного совета Межведомственного координационного комитета по правовым вопросам по законопроектам, вносимых исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан до их рассмотрения на заседании Межведомственного координационного комитета по правовым вопросам	в течение квартала
5.	Подготовка материалов на заседания Межведомственного	в течение квартала

	координационного комитета по правовым вопросам по законопроектам, вносимых исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан до их внесения в Кабинет Министров Республики Татарстан	
6.	Организация подготовки заседаний Межведомственного координационного комитета по правовым вопросам	в течение квартала
7.	Проведение ежеквартального мониторинга работы республиканских исполнительных органов, а также органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) по рассмотрению заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы	в течение квартала
8.	Координация деятельности органов исполнительной власти Республики Татарстан по осуществлению мониторинга законодательства Республики Татарстан	в течение квартала
9.	Проведение мониторинга размещения республиканскими исполнительными органами в установленный срок сводной информации на информационном ресурсе для размещения проектов нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Татарстан в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения (http://tatarstan.ru/regulation)	в течение квартала
10.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов, разработанных Министерством, на официальном сайте для проведения независимой антикоррупционной экспертизы (совместно со структурными подразделениями Министерства)	по мере разработки проектов нормативных правовых актов

**ОТДЕЛ РЕГИСТРАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов республиканских органов исполнительной власти	в течение квартала
2.	Осуществление проверок республиканских органов исполнительной власти по соблюдению Правил подготовки нормативных правовых актов республиканских органов исполнительной власти, их государственной регистрации и опубликования	согласно графику
3.	Подготовка материалов для выдачи разрешений на использование в наименованиях юридических лиц официальных наименований Республики Татарстан	в течение квартала
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов Министерства	в течение квартала
5.	Рассмотрение обращений граждан и организаций	в течение квартала
6.	Участие в работе по подготовке, изданию и обновлению Свода законов Республики Татарстан	в течение квартала
7.	Размещение (опубликование) нормативных правовых актов Республики Татарстан на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (pravo.tatarstan.ru)	в течение квартала
8.	Размещение (опубликование) нормативных правовых актов Республики Татарстан (законов, указов, распоряжений) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)	в течение квартала

9.	Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности аппарата Министерства	в течение квартала
----	---	--------------------

**ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ
ОКАЗАНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ И ПЛАНИРОВАНИЯ**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Оказание гражданам бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Министерства	в течение квартала
2.	Рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	в течение квартала
3.	Консультирование граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи по телефонам «горячей линии»	в течение квартала
4.	Обеспечение деятельности Центра бесплатной юридической помощи	в течение квартала
5.	Информационное и консультативное обеспечение деятельности участников государственной и негосударственной систем бесплатной юридической помощи	в течение квартала
6.	Осуществление проверки полноты и обоснованности реестра оказанной адвокатом бесплатной юридической помощи, а также приложенных к нему документов в информационной системе «Бесплатная юридическая помощь»	в течение квартала
7.	Актуализация разделов «Бесплатная юридическая помощь» и «Правовое просвещение», «Противодействие коррупции», «Общественный совет при Министерстве юстиции Республики Татарстан», «Планы, программы, проекты» на официальном сайте Министерства в актуальном состоянии и их пополнение новой информацией (при наличии)	в течение квартала
8.	Подготовка обобщенной информации о реализации Послания Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан	в течение квартала
9.	Участие сотрудников отдела в качестве экспертов в работе комиссии Республиканской экспертной группы по вопросам противодействия коррупции по осуществлению мероприятий в муниципальных районах (городских округах) Республики Татарстан	в течение квартала
10.	Ввод данных о ходе реализации государственной программы «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015 – 2023 годы» в государственную автоматизированную систему управления целевыми программами	в течение квартала
11.	Внесение сведений о государственной программе «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015 – 2023 годы» в федеральный государственный реестр для последующего ввода данных о ее реализации в государственную автоматизированную систему «Управление»	в течение квартала
12.	Осуществление мероприятий по контролю за исполнением постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.04.2013 № 225 «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции»	в течение квартала
13.	Подготовка плана работы Министерства на II квартал 2021 года	в течение квартала

14.	Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Общественного совета при Министерстве	в течение квартала
15.	Организация мониторинга выполнения индикаторов оценки качества жизни населения и эффективности деятельности в 2020 году	в течение квартала
16.	Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности рабочей группы № 5 по привлечению средств федерального бюджета в экономику Республики Татарстан	в течение квартала
17.	Организация ввода данных в систему планирования и контроля мероприятий внутреннего контура Электронного Правительства Республики Татарстан (в части внутриведомственного плана мероприятий)	в течение квартала
18.	Обеспечение функционирования Ситуационного центра Министерства	в течение квартала
19.	Обеспечение функционирования информационной системы «Бесплатная юридическая помощь»	в течение квартала
20.	Подготовка информационных материалов об изменениях в законодательстве Российской Федерации	еженедельно
21.	Организация и проведение мероприятий в исполнительных органах государственной власти и муниципальных районах Республики Татарстан по проверке исполнения мероприятий государственной программы «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015 – 2023 годы»	в течение квартала в соответствии с графиком
22.	Обобщение информации и подготовка отчета о реализации Стратегии по правам человека в Республике Татарстан на 2014 – 2021 годы	январь
23.	Обобщение информации и подготовка отчета об исполнении мероприятий государственной программы «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015 – 2023 годы» по итогам 2020 года	январь
24.	Организация и участие в проведении Президиума Кабинета Министров Республики Татарстан по вопросу исполнения государственной программы «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015 – 2023 годы» по итогам 2020 года	январь
25.	Формирование ежегодного сводного отчета об оказании бесплатной юридической помощи гражданам на территории Республики Татарстан и его размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	февраль
26.	Мероприятие по оказанию бесплатной юридической помощи семьям, воспитывающим тяжелобольных детей	март
27.	Организация работы по сбору, обобщению и формированию предложений в План работы Кабинета Министров Республики Татарстан на II квартал 2021 года	март

**ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Оказание содействия органам местного самоуправления в разработке проектов муниципальных правовых актов, осуществление правовой экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, регулирующих вопросы территориальной организации местного	в течение квартала

	самоуправления в Республике Татарстан, исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	
2.	Участие в подготовке и экспертизе законопроектов по вопросам территориальной организации и осуществления контроля в сфере местного самоуправления	в течение квартала
3.	Оказание органам местного самоуправления консультативно-правовой, организационно-методической помощи по вопросам применения законодательства о местном самоуправлении, а также осуществления контроля по вопросам отдельных переданных государственных полномочий	в течение квартала
4.	Сбор и обобщение отчетных данных о деятельности административных комиссий муниципальных районов и городских округов, а также по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	в течение квартала
5.	Проведение выездных проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий: по образованию и организации деятельности административных комиссий; по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	согласно графику
6.	Оказание правовой и консультативной помощи органам местного самоуправления по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	в течение квартала
7.	Сбор, анализ и обобщение отчетных данных о работе органов местного самоуправления по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	в течение квартала
8.	Проведение выездных мероприятий в муниципальные районы и городские округа республики в целях изучения организации проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	согласно графику
9.	Рассмотрение обращений государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	в течение квартала
10.	Ведение Реестра административно-территориальных единиц и населенных пунктов в Республике Татарстан	в течение квартала
11.	Осуществление организационного обеспечения выезда рабочей группы по изучению организации работы по профилактике правонарушений в городских округах и муниципальных районах Республики Татарстан Правительственной комиссии Республики Татарстан по профилактике правонарушений	согласно графику
12.	Сбор, обобщение (свод) справок по итогам выезда рабочей группы по изучению организации работы по профилактике правонарушений в городских округах и муниципальных районах Правительственной комиссии Республики Татарстан по профилактике правонарушений	в течение квартала
13.	Подготовка материалов на заседание Правительственной комиссии Республики Татарстан по профилактике правонарушений (аналитическая справка, тезисы выступления, слайды, предложения в проект решения)	в течение квартала
14.	Рассмотрение представленных муниципальными районами (городскими округами) проектов докладов об осуществлении	в течение квартала

	муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля и подготовка заключений по результатам их рассмотрения	
15.	Проведение ежегодного мониторинга развития системы местного самоуправления в Республике Татарстан	март

**ОТДЕЛ ПРАВОВОЙ КОНСУЛЬТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
ПОДДЕРЖКИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Оказание органам местного самоуправления консультативно-правовой, организационно-методической помощи по вопросам применения законодательства о местном самоуправлении	в течение квартала
2.	Проведение в муниципальных образованиях выездных мероприятий в целях информационно-консультационной юридической помощи по наиболее актуальным правовым вопросам в осуществлении местного самоуправления в Республике Татарстан	в течение квартала
3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	в течение квартала
4.	Сбор отчетных данных об исках, предъявленных муниципальным образованиям и исках, предъявленных муниципальными образованиями, принятых по итогам рассмотрения дел судебных решениях, затрагивающих имущественные, финансовые и иные вопросы, связанные с возложением обязанностей осуществлять выплаты из местного бюджета	в течение квартала
5.	Рассмотрение обращений государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	в течение квартала
6.	Осуществление в пределах компетенции полномочий, связанных с проведением публичных мероприятий в соответствии с Законом Республики Татарстан от 25 декабря 2012 года № 91-ЗРТ «Об обеспечении условий реализации прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий, и пикетирований в Республике Татарстан»	в течение квартала
7.	Организация и проведение видеоприемов и выездных приемов граждан, проживающих в сельской местности, руководством Министерства, участие в мероприятиях по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам	в течение квартала

**ОТДЕЛ НОРМАТИВНОЙ ПРАВОВОЙ РАБОТЫ
В СФЕРЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГИСТРА**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Определение нормативности муниципальных правовых актов, представляемых главами муниципальных образований	в течение квартала
2.	Включение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан (далее – Регистр), представляемых главами муниципальных образований	в течение квартала
3.	Проведение юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, представляемых для включения в Регистр, на предмет соответствия законодательству	в течение квартала

4.	Направление экспертных заключений в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления, принявшим (издавшим) акты, а также в Кабинет Министров Республики Татарстан и органы прокуратуры при выявлении в муниципальных нормативных правовых актах положений, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Конституции Республики Татарстан, законодательству Республики Татарстан, уставу муниципального образования	в течение квартала
5.	Оказание методической помощи органам местного самоуправления по вопросам формирования Регистра	в течение квартала
6.	Разработка методических рекомендаций, типовых (примерных, модельных) муниципальных нормативных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления	в течение квартала
7.	Участие в экспертизе проектов нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере местного самоуправления	в течение квартала
8.	Сбор и обобщение отчетов об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения Регистра	январь
9.	Проведение проверок осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов государственных полномочий Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения Регистра	в течение квартала
10.	Рассмотрение в режиме видеоконференцсвязи вопросов об использовании органами местного самоуправления системы АИС «Кодекс» в процессе муниципального нормотворчества и вопросов опубликования муниципальных нормативных правовых актов на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан	в течение квартала

**СЕКТОР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ КОМИССИИ ПО
ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Подготовка и проведение очередного заседания Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение квартала
2.	Участие в выездах в составе рабочей группы Правительственной комиссии Республики Татарстан по профилактике правонарушений	в течение квартала
3.	Осуществление выездов в муниципальные образования в целях изучения деятельности и оказания методической помощи муниципальным комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав	в течение квартала

ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Подготовка информации и материалов к проведению итоговой коллегии Министерства за 2020 год по своему направлению деятельности	январь

2.	Составление, утверждение и размещение в установленном порядке плана-графика закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства на 2021 год. Утверждение плана-графика закупок на 2021 год	январь
3.	Подготовка и проведение конкурентных торгов и последующее обеспечение судебных участков мировых судей Республики Татарстан товарами, работами и услугами на I квартал 2021 года и 2021 год	в течение квартала
4.	Продолжение работы совместно с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан по оформлению в установленном порядке зданий (помещений), земельных участков судебных участков мировых судей Республики Татарстан	в течение квартала
5.	Совместно с Государственным казенным учреждением «Главное инвестиционно-строительное управление Республики Татарстан» подготовка к проведению капитальных ремонтов, осуществление контроля за проведением капитальных ремонтов, проводимых в зданиях (помещениях) судебных участков мировых судей Республики Татарстан	в течение квартала
6.	Подготовка и утверждение титульного списка на 2021 год, подготовка проектно-сметных расчетов на проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях) судебных участков мировых судей Республики Татарстан. Организация работ по текущему ремонту зданий (помещений) судебных участков	в течение квартала
7.	Организация работ по противопожарной защите и повышению огнестойкости конструкций зданий судебных участков мировых судей Республики Татарстан	в течение года
8.	Организация работ по изготовлению проектно-сметной документации на капитальный ремонт зданий (помещений)	в течение года
9.	Работа по подбору помещений для судебных участков	в течение года
10.	Оснащение зданий (помещений) мировых судей приборами учета расхода энергоресурсов. Контроль истечения межповерочного интервала, организация проведения мероприятий по проверке приборов учета, их замене	в течение года
11.	Организация работ по контролю за работой систем теплового и газового хозяйства в отопительный сезон 2020-2021 гг. Подготовка и заключение договоров на 2021 год на техническое обслуживание газового оборудования	в течение года
12.	Организация работы по заключению и пролонгации договоров с единственными поставщиками на поставку электроэнергии, услуг водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, связи и прочими коммунальными услугами зданий (помещений) судебных участков мировых судей, а также в целях обеспечения депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации на 2021 год, I полугодие 2021 года	в течение квартала
13.	Формирование отчетов о проведенных торгах в Государственный комитет Республике Татарстан по закупкам, информационный портал «Открытый Татарстан» и иные	в течение квартала
14.	Ведение реестра закупок в электронном виде по аппарату мировых судей, аппарату Министерства, Приемной Президента Российской Федерации в Республике Татарстан с помощью автоматизированной системы АРМ Электронный магазин БАРС	в течение квартала
15.	Организация доставки предметов материально-технического	в течение квартала

	обеспечения по судебным участкам мировых судей служебным транспортом отдела в соответствии с утвержденным графиком развозки материальных ценностей	
16.	Совместно с финансовым отделом проведение плановой инвентаризации товарно-материальных ценностей на судебных участках мировых судей Республики Татарстан и работы по списанию товарно-материальных ценностей с истекшим сроком эксплуатации или непригодным к использованию	в течение квартала
17.	Обеспечение подготовки новостной информации и пресс-релизов на Субпортале Министерства на официальном сайте Портала Правительства Республики Татарстан	в течение квартала
18.	Организация работы по обслуживанию стационарных металлодетекторов и систем контроля доступа в помещениях судебных участков мировых судей Республики Татарстан	ежемесячно
19.	Организация работы по обслуживанию систем охранного видеонаблюдения на судебных участках мировых судей Республики Татарстан	ежемесячно
20.	Проведение работ по поддержанию в рабочем состоянии систем охранной, пожарной, тревожной сигнализации	ежемесячно
21.	Подготовка сведений для Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан о состоянии технической укреплённости судебных участков мировых судей Республики Татарстан	ежеквартально

**ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Изучение организации деятельности аппаратов мировых судей в судебных районах Республики Татарстан	март
2.	Проведение организационных мероприятий, связанных с подготовкой проведения курсов по повышению квалификации мировых судей и работников их аппаратов	в течение квартала
3.	Проведение организационных мероприятий связанных с переподготовкой впервые назначенных мировых судей	в течение квартала
4.	Проведение мониторинга Интернет-сайтов мировых судей с последующим обобщением и информированием о результатах мониторинга мировых судей	в течение квартала
5.	Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам обеспечения деятельности мировых судей и их аппаратов	в течение квартала
6.	Организация проведения совещаний в режиме видеоконференцсвязи на актуальные темы	в течение квартала
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций в пределах компетенции отдела	в течение квартала
8.	Организация работы по оформлению удостоверений мировых судей	в течение квартала
9.	Проведение стажировки вновь принятых работников аппаратов мировых судей Республики Татарстан по программе «Введение в профессию»	в течение квартала
10.	Проведение работ по определению границ судебных участков мировых судей Республики Татарстан в соответствии с требованиями законодательства	в течение квартала

11.	Проведение организационных мероприятий, связанных с подготовкой к коллегии «Об итогах работы Министерства юстиции Республики Татарстан в 2020 году и задачах на 2021 год»	январь
12.	Ввод в государственную автоматизированной систему управления целевыми программами закреплённых значений индикаторов и предоставление в Министерство экономики Республики Татарстан отчётов о реализации государственных программ Республики Татарстан	январь

ОТДЕЛ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Сопровождение справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант+» в Министерстве и аппаратах мировых судей	в течение квартала
2.	Системное администрирование и обеспечение эксплуатации Государственной интегрированной системы телекоммуникаций Республики Татарстан в Министерстве и аппаратах мировых судей	в течение квартала
3.	Системное администрирование и обеспечение эксплуатации: корпоративной сети передачи данных Министерства финансов Республики Татарстан; системы электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Республике Татарстан; региональной информационной системы в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также кадровым системам ЕИСКС, ЕСУКС	в течение квартала
4.	Сопровождение Единой межведомственной системы электронного документооборота	в течение квартала
5.	Сопровождение комплексной программы «1С: Предприятие», обеспечение доступа к Государственной информационной системе «Бухгалтерский учет и отчетность государственных органов Республики Татарстан и подведомственных им учреждений»	в течение квартала
6.	Администрирование, организационно-техническое сопровождение и поддержка в актуальном состоянии официального сайта Министерства и Официального портала правовой информации Республики Татарстан в составе государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан»	в течение квартала
7.	Программное и техническое обеспечение компьютерного парка Министерства, аппаратов мировых судей	в течение квартала
8.	Проведение организационных и технических мероприятий по информационной безопасности	в течение квартала
9.	Работа по наладке локальных вычислительных сетей, а также сетевое администрирование Windows 2003-2012 server в Министерстве и помещениях, занимаемых мировыми судьями	в течение квартала
10.	Информационно-технологическое сопровождение регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан	в течение квартала
11.	Работа по организационно-технологическому сопровождению специализированного программного обеспечения ПК «Мировые судьи» и «Судимость» на судебных участках мировых судей	в течение квартала
12.	Поддержка цифровой телефонии в Министерстве и зданиях (помещениях) мировых судей, подключенных к государственной информационной системе телекоммуникаций Республики Татарстан	в течение квартала
13.	Координация и контроль работы системных администраторов,	в течение квартала

	обслуживающих судебные участки мировых судей Республики Татарстан	
14.	Межведомственное электронное взаимодействие с Удостоверяющим центром Государственного информационного центра Республики Татарстан в целях организации оперативной регистрации пользователей, изготовления и управления сертификатами ключей электронной подписи	в течение квартала
15.	Подготовка и заполнение Паспорта информатизации Министерства через государственную систему отчетности «Отчеты ведомств» информационного портала «Открытый Татарстан»	до 20 января
16.	Подготовка и заполнение формы федерального государственного статистического наблюдения № 3-информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах» за 2020 год в электронном виде через систему Web-сбора «Заполнение форм статистической отчетности» на сайте Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан	до 20 марта

ОТДЕЛ КАДРОВ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Подготовка проектов приказов министра юстиции Республики Татарстан	в течение квартала
2.	Организация работы по заключению служебных контрактов и трудовых договоров (дополнительных соглашений к ним)	в течение квартала
3.	Формирование и ведение Единой информационной системы кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан, обеспечение актуальности и достоверности информации в системе	в течение квартала
4.	Оформление трудовых отношений с работниками аппарата Министерства и аппаратов мировых судей, работниками Общественной приемной Президента Российской Федерации в Республике Татарстан, помощниками депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	в течение квартала
5.	Ведение личных дел сотрудников, учет, хранение и выдача трудовых книжек. Ведение трудовой деятельности в электронном виде	в течение квартала
6.	Формирование в Единой информационной системе кадрового состава государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан (ЕИСК) реестров должностей и реестров государственных гражданских служащих по аппарату Министерства и аппаратам мировых судей и сдача их в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан	январь
7.	Ведение реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве, аппаратах мировых судей Республики Татарстан, внесение изменений в них	в течение квартала
8.	Формирование кадрового резерва государственных гражданских служащих	в течение квартала
9.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих	в течение квартала
10.	Оформление и выдача служебных удостоверений	по мере

		необходимости
11.	Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв)	по мере необходимости
12.	Организация и обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве и аппаратах мировых судей Республики Татарстан	по графику
13.	Организация и обеспечение проведения квалификационных экзаменов	по мере поступления заявлений
14.	Обеспечение присвоения классных чинов государственным гражданским служащим	в сроки, установленные законодательством
15.	Оформление отпусков, контроль за соблюдением работниками графика отпусков	в течение квартала
16.	Оформление служебных командировок	в течение квартала
17.	Ведение воинского учета и бронирования сотрудников	в течение квартала
18.	Оформление документов для назначения пенсий лицам, увольняющимся в связи с выходом на пенсию за выслугу лет	в течение квартала
19.	Проведение служебных проверок в отношении государственных служащих. Оформление актов о применении дисциплинарных взысканий	при наличии оснований
20.	Организация прохождения практики студентов образовательных организаций	в течение квартала
21.	Подготовка отчета о реализации мер антикоррупционной политики в Министерстве в 2020 году	до 1 февраля
22.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий программы Министерства по реализации антикоррупционной политики на 2015 – 2023 годы за 2020 год	январь
23.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы	в течение квартала
24.	Прием от государственных гражданских служащих сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ввод данных в ЕИКС	до 1 апреля
25.	Проведение обучающего семинара с государственными гражданскими служащими Министерства, включенными Перечень должностей с коррупционными рисками, по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год	в течение квартала
26.	Правовое просвещение по вопросам антикоррупционной политики	в течение квартала
27.	Прием от государственных гражданских служащих, включенных в соответствующий перечень, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2020 год	в течение квартала
28.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы	в течение квартала
29.	Организация деятельности Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	согласно плану работы Комиссии

30.	Организационное обеспечение деятельности Комиссии при министре юстиции Республики Татарстан по противодействию коррупции	не реже 1 раза в квартал
31.	Организация проведения заседаний Комиссий по рассмотрению наградных материалов	по мере поступления наградных материалов
32.	Выдача копий трудовых книжек, архивных справок и справок с места работы работникам	по мере поступления заявлений
33.	Подготовка отчетов по направлениям деятельности отдела кадров и государственной службы	в установленные сроки
34.	Ведение секретного делопроизводства	в течение квартала
35.	Проведение анализа сведений, содержащихся в анкетных данных госслужащих, в том числе информации о близких родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение квартала
36.	Поддержание в актуальном состоянии раздела 9 Паспорта Министерства	в течение квартала
37.	Разработка и организация утверждения штатного расписания	по мере необходимости
38.	Организация разработки и утверждения должностных регламентов и должностных инструкций	по мере необходимости

ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ДОКУМЕНТООБОРОТА

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Ведение делопроизводства и документооборота в соответствии с установленными правилами	в течение квартала
2.	Организация рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, приема граждан руководством, сбор материалов выездного приема граждан и в режиме видеоконференцсвязи, поддержание в актуальном состоянии вкладки обращения граждан на сайте Министерства	в течение квартала
3.	Контроль и заполнение данных по обращениям граждан на портале ССТУ.РФ	в течение квартала
4.	Контроль за исполнением индикатора доли выполненных министерством в установленные сроки поручений Президента Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан, Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан по рассмотрению обращений граждан в общем объеме поручений по рассмотрению обращений граждан, по которым указанными лицами установлен контрольный срок выполнения	в течение квартала
5.	Контроль за исполнением доли выполненных министерством в установленные сроки поручений Президента Республики Татарстан, Премьер-министра Республики Татарстан, Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан, заместителей Премьер-министра Республики Татарстан в общем объеме поручений, по которым указанными лицами установлен контрольный срок выполнения, процентов	в течение квартала
6.	Организация комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, подготовка плана работы архива Министерства на 2021 год, сдача дел на уничтожение	в течение квартала
7.	Контроль за исполнением в установленные контрольные сроки	в течение квартала

	поручений вышестоящих органов	
8.	Осуществление контроля по надлежащему техническому содержанию и эффективному использованию автотранспорта аппарата Министерства, организация заключения договоров на своевременное обслуживание транспортного средства	в течение квартала
9.	Учет товарно-материальных ценностей на складских помещениях (приход, закрепление, передача, списание)	в течение квартала
10.	Контроль за исполнением обязательств по заключенным государственным контрактам	в течение квартала
11.	Показ фильма «Министерство «справедливости и законности» на мероприятиях и совещаниях	в течение квартала
12.	Ведение контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм в связи с распространением коронавирусной инфекции	в течение квартала
13.	Участие в организации итоговой коллегии Министерства «Об итогах работы Министерства юстиции Республики Татарстан в 2020 году и задачах на 2021 год»	19 января

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Анализ остатков финансирования и лимитов по бюджетным обязательствам	в течение квартала
2.	Подготовка отчетов за 2020 год для сдачи в Фонд социального страхования, Отделение Пенсионного Фонда России по Республике Татарстан и налоговую инспекцию	январь - февраль
3.	Подготовка и сдача в Департамент казначейства Министерства финансов Республики Татарстан форм ежемесячной, квартальной отчетности Министерства	ежемесячно
4.	Формирование и сдача в Счетную палату Республики Татарстан сведений финансовых показателей Министерства	январь
5.	Подготовка и сдача статистических отчетов за IV квартал и 2020 год	январь
6.	Подготовка и представление учетных документов для актуализации Реестра госсобственности Республики Татарстан за 2020 год в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан	февраль – март
7.	Подготовка и представление оперативных данных о выполнении ведомственных целевых программ Министерства	в течение квартала
8.	Текущая работа по обеспечению деятельности депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	ежедневно
9.	Текущая работа по обеспечению деятельности Приемной Президента Российской Федерации в Республике Татарстан	ежедневно
10.	Обеспечение финансирования для текущей деятельности государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Республики Татарстан», Управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Республике Татарстан	ежемесячно
11.	Оплата услуг адвокатов по назначению и адвокатов, оказывающих юридическую помощь гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи	по мере предоставления документов
12.	Принятие бюджетных обязательств по договорам с контрагентами за	ежедневно

	предоставление коммунальных услуг, услуг связи и прочих расходов в программе «АЦК-финансы»	
13.	Создание заявок на оплату за оказанные коммунальные услуги, услуги связи и прочих расходов в программе «АЦК-финансы»	ежедневно
14.	Принятие к учету оказанных коммунальных услуг, услуг связи и прочих услуги в программе «Барс-Онлайн» по Министерству, аппарату мировых судей, Приемной Президента Российской Федерации в Республике Татарстан	ежедневно
15.	Расчет заработной платы сотрудникам Министерства, аппаратам мировых судей, Приемной Президента Российской Федерации в Республике Татарстан, помощникам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	ежемесячно
16.	Расчет отпускных сотрудникам Министерства, аппаратов мировых судей, Приемной Президента Российской Федерации в Республике Татарстан, помощникам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	ежемесячно
17.	Оформление больничных листов сотрудникам Министерства, аппаратов мировых судей и предоставление в Фонд Социального Страхования реестров на их выплату	по мере поступления
18.	Выдача справок 2-НДФЛ и справок о доходах сотрудникам Министерства, аппаратов мировых судей, Приемной Президента Российской Федерации в Республике Татарстан, помощникам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и получателям денежных вознаграждений по распоряжениям Кабинета Министров Республики Татарстан	по мере требования
19.	Расчет командировочных расходов сотрудников Министерства, аппаратов мировых судей, помощникам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	ежедневно
20.	Сверка расчетов и анализ дебиторской и кредиторской задолженности по всем разделам Министерства. Осуществление ведомственного контроля над подведомственными государственными учреждениями в части образования задолженности	ежемесячно
21.	Текущая работа по исполнению Сметы доходов и расходов на 2021 год Министерства	ежедневно
22.	Работа с письмами и нормативными актами Республики Татарстан, поступающими в финансовый отдел на исполнение	ежедневно
23.	Осуществление электронного документооборота с использованием СУФД портала Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан, РИС ГМП/ГИС ГМП	ежедневно
24.	Представление министру юстиции Республики Татарстан анализа исполнения Сметы доходов и расходов по всем разделам Министерства по состоянию на 1 число месяца	ежемесячно
25.	Учет доходов от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями	ежедневно