Пестречинский муниципальный район
Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Пестречинского муниципального района

от «11»февраля 2010г. №13

О порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1);

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2);

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вперед» («Алга») и разместить на официальном сайте (портале) Пестречинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ш.Г.Насыбуллин

Исп.: Л.И.Долгова
Тел.30210

Приложение №1
к постановлению главы
муниципального района
от «11» февраля 2010г.№13

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) (далее - Наниматель) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему (далее - муниципальный служащий) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в Отдел кадров по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить Нанимателя или Отдел кадров по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания Уведомления, Нанимателю или Отделу кадров.

Наниматель, которому поступило Уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их в Отдел кадров для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

3. Отдел кадров производит регистрацию Уведомления в журнале по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации Уведомлений представителя Нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Отдела кадров.

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение Нанимателю (или лицу, его замещающему) в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления Нанимателя о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата главы
муниципального района И.А.Ахметзянов

Приложение № 2
к постановлению главы
муниципального района
от «11»февраля2010г.№13

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлении
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения Уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление, и др.

Руководитель аппарата главы
муниципального района И.А.Ахметзянов

Приложение № 1
к Порядку,
утвержденному постановлением
главы муниципального района
от «11» февраля 2010г.№13

Работодателю (Нанимателю)
_____
от _____
(Ф.И.О. муниципального
служащего,
должность, структурное подразделение)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя Нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны
_____.
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)
2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною
_____
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)
_____.
3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством
_____.
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)
4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м.,
"__" _____ 20__ г. в
_____.
(город, адрес)
5. Склонение к правонарушению производилось
_____.
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ _____
(дата заполнения Уведомления) (подпись)

Приложение № 2
к Порядку,
утвержденному постановлением
главы муниципального района
от «11» февраля 2010г.№13

ЖУРНАЛ
регистрации Уведомлений представителя Нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата	Ф.И.О., должность подавшего Уведомление	Подпись подавшего Уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора