



Тарифы
Татарстана

Государственный комитет
Республики Татарстан по тарифам



Основные аспекты регулирования тарифов в транспортной сфере

Выступающий:

начальник отдела регулирования и контроля
тарифов непромышленной сферы

Чуйко Игорь Дмитриевич

2025 год



Нормативные правовые акты в транспортной сфере

**Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ
«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ
ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Федеральный закон от 29 декабря 2017 № 442-ФЗ
«О ВНЕУЛИЧНОМ ТРАНСПОРТЕ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Постановление Госкомитета от 07.06.2019 № 7-1/т
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ РЕГУЛИРУЕМЫХ
ТАРИФОВ НА РЕГУЛЯРНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ И ГОРОДСКИМ НАЗЕМНЫМ
ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТРАНСПОРТОМ ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» (далее – Порядок)
(постановлением Госкомитета от 19.03.2025 № 6-1/т-2025 внесены
изменения в Порядок)**



Сфера регулирования

**Городское сообщение
(руб.чел)**

**Пригородное сообщение
(пасс.км.)**



Методы регулирования тарифов

**Метод экономически
обоснованных расходов**

Метод индексации

Метод сравнения аналогов



Порядок установления тарифов

1. Направление в Госкомитет предложения об установлении тарифов в срок **до 1 сентября (п. 13 Порядка)** с приложением заявления и обосновывающих документов, предусмотренных пунктами 21 и 27 Порядка.
2. Открытие дела или отказ в открытии дела осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации предложения **(абзац 1 п. 19 Порядка)**.
3. Уведомление об открытии (об отказе в открытии) дела направляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об открытии (об отказе в открытии) дела **(абзац 2 п. 19 Порядка)**.
4. По результатам проведения анализа тарифных дел готовится экспертное заключение на установление тарифов и проект постановления Госкомитета об установлении тарифов **(абзац 1 п. 23 Порядка)**
5. При наличии разногласий проект постановления выносится на заседание Комиссии по рассмотрению разногласий **(абзацы 2-3 п. 23 Порядка)**.
5. Решение об установлении тарифов принимается на заседании Правления Госкомитета **(п. 24 Порядка)**.
6. Тарифы устанавливаются Госкомитетом до начала очередного периода регулирования, но **не позднее 1 ноября года**, предшествующего началу очередного периода регулирования **(п. 25 Порядка)** *.



Порядок установления тарифов

*

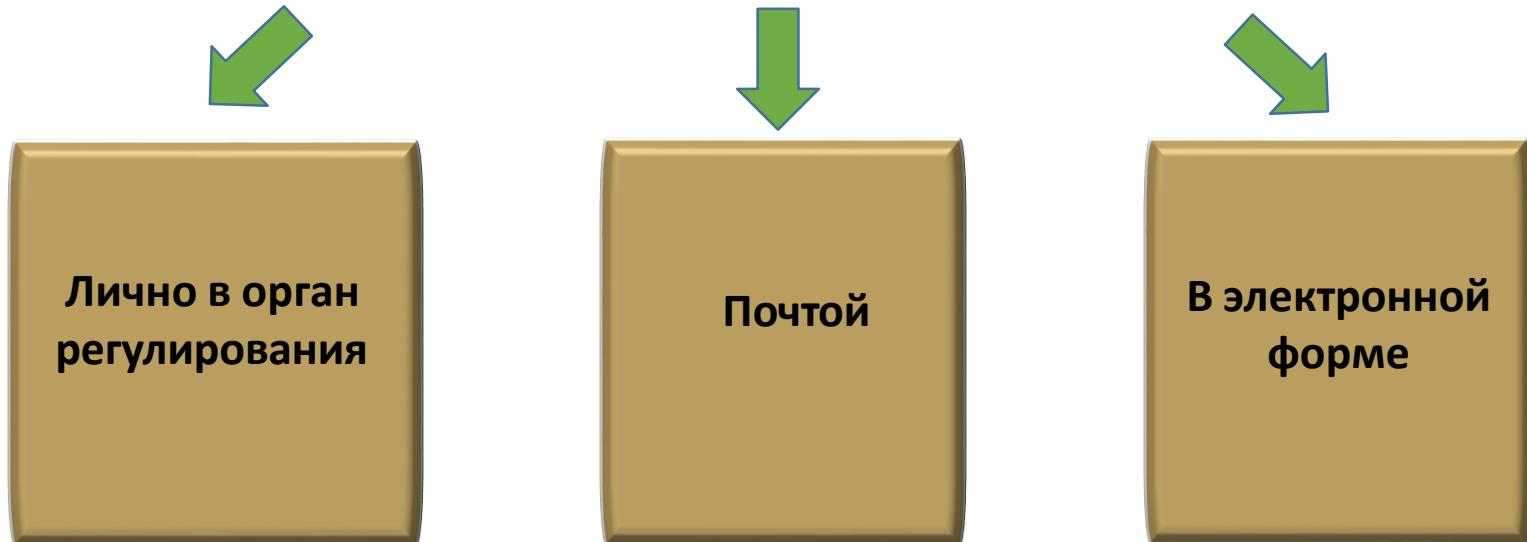
Решение об установлении тарифов на очередной период регулирования для заказчиков, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, принимается Госкомитетом по итогам заседания Правления **в течение 30 рабочих дней** со дня поступления в Госкомитет предложений об установлении тарифов.

По решению органа регулирования данный срок может быть продлен, но не более чем **на 30 рабочих дней** (п.20 Порядка).

«Заказчик вправе представить по своей инициативе в Госкомитет дополнительные материалы к предложению об установлении тарифов **до 15 октября** текущего года, но **не позднее чем за семь календарных дней** до дня проведения заседания Правления Госкомитета (введено постановлением Госкомитета от 19.03.2025 № 6-1/т-2025).



Способы подачи заявления



Заявление подается уполномоченным органом местного самоуправления, заключающим с перевозчиком государственный или муниципальный контракт

Срок подачи тарифной заявки ЕЖЕГОДНО до 1 сентября !
При непредставлении заявления тарифное дело открывается по инициативе Госкомитета (п.12 Порядка)
(в случае, если ранее тарифы были установлены)



Порядок предоставления документов для расчета тарифов



- Шаблоны по автотранспорту TR.AUTO.ANALYSIS.2.16
- Шаблоны по электротранспорту TR.ELECTRO.ANALYSIS.2.16

Размещены на сайте Госкомитета в разделе «Деятельность – Тарифная кампания – Тарифная кампания 2026 – Транспорт – Шаблоны транспорта»



По вопросам заполнения шаблонов по
транспорту необходимо обращаться в
техническую поддержку
<https://my-sp.ru/plugins/servlet/desk>



Документы, необходимые для расчета тарифа (обязательные для представления)



1. Реестр представленных документов;
2. Пояснительная записка;
3. Реестр маршрутов регулярных перевозок;
4. Копии паспортов и расписаний маршрутов;
5. Копии государственного или муниципального контракта;
6. Копии заключенных соглашений (договоров) о предоставлении субсидий;
7. Копии учредительных документов, копии лицензий на регулируемые виды деятельности;
8. Копии приказа и положения об учетной политике;
9. Копии приказа об утверждении штатного расписания, копии положения о премировании;
10. Копии бухгалтерской отчетности;
11. Статистическая отчетность;
12. Уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
13. Действующие нормы и нормативы затрат;
14. Копии документов, подтверждающих право собственности;
15. Финансово-экономические и объемные показатели деятельности перевозчика (-ов) по регулярным перевозкам пассажиров и багажа;
16. Предписания органов государственного контроля и муниципального контроля;
17. Копии планов ремонта подвижного состава, зданий, сооружений, контактно-кабельных сетей.



Основания для принятия решения об отказе в рассмотрении предложений об установлении тарифов и возврате представленных документов и материалов

1. Несоблюдение сроков представления предложения об установлении тарифов **(1 сентября)**;
2. Представление в Госкомитет неполного объема документов и материалов **(пункты 21 и 27 Порядка)**;
3. **Отсутствие ведения раздельного учета** объемных показателей, доходов, расходов (затрат) и финансовых результатов по видам деятельности (регулируемым и нерегулируемым), по видам регулярных перевозок (по регулируемым и нерегулируемым тарифам), по видам транспорта (автомобильный транспорт, городской наземный электрический транспорт (трамвай, троллейбус), а также по видам тарифов **(введено постановлением Госкомитета от 19.03.2025 № 6-1/т-2025)**)



Отказ не является препятствием для повторного обращения в Госкомитет после устранения причин, послуживших основанием для отказа



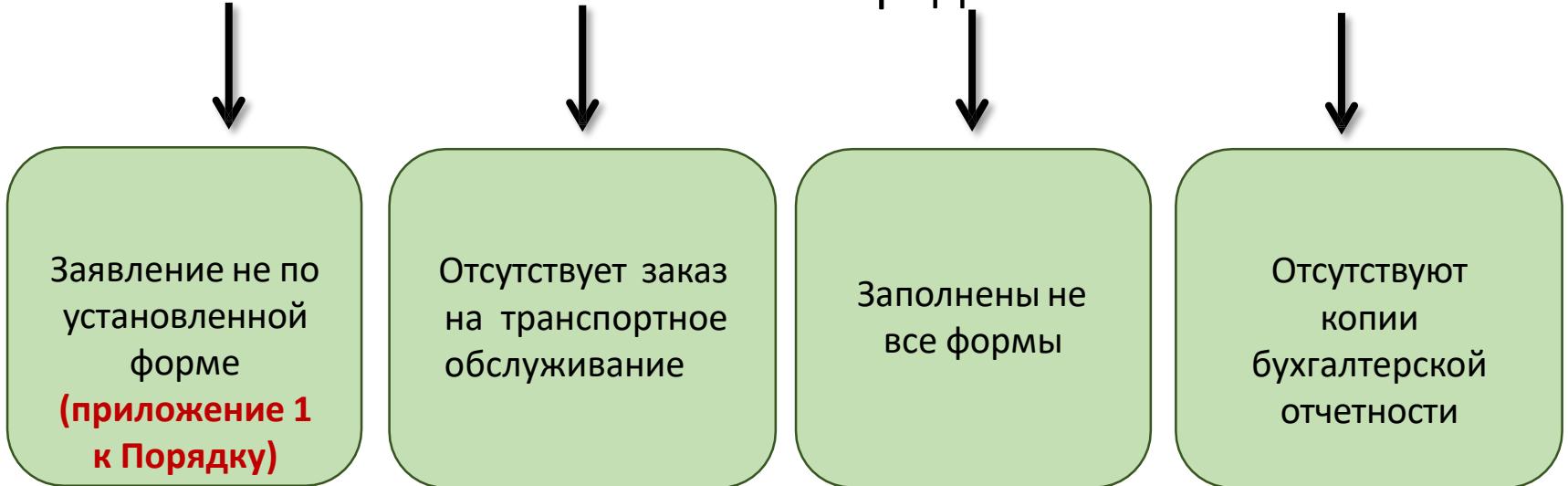
Типичные ошибки при формировании тарифной заявки

Отсутствует раздельный учет доходов и расходов на регулируемые и прочие виды деятельности



Типичные ошибки при формировании тарифной заявки

Представление неполного пакета документов в соответствии с Порядком



Перечень документов утвержден пунктами 21 и 27
Порядка.



Экономическое обоснование заявленных требований по фонду оплаты труда

Необходимые документы для представления в Госкомитет



- ✓ Штатное расписание
- ✓ Положение об оплате труда работников
- ✓ Форма П-4. Сведения о численности и заработной плате работников за предшествующий год и 1 полугодие текущего года
- ✓ Справка о среднемесячной численности и среднемесячной заработной плате работников за предшествующий год и 1 полугодие текущего года
- ✓ Уведомление о страховом тарифе на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профилактических заболеваний
- ✓ Декларация по страховым взносам



Типичные ошибки:

- Не представляется информация по численности водителей и кондукторов;
- Штатное расписание представляется без разделения на регулируемую и нерегулируемую деятельность;
- Не представляется Положение об оплате труда работников;
- Не представляется декларация по страховым взносам.



Экономическое обоснование заявленных требований по ГСМ

Необходимые документы для представления в Госкомитет



- ✓ Договоры на поставку ГСМ со сроком действия в расчетном периоде регулирования

- ✓ Плановый расчет затрат на ГСМ

- ✓ Документы, подтверждающие фактические затраты за предшествующий год и 1 полугодие текущего года: договоры на поставку ГСМ, платежные поручения (счета-фактуры, акты оказанных услуг)

Типичные ошибки:

- Не представляются договоры на поставку ГСМ;
- Не представляются документы, подтверждающие фактические затраты за предшествующий год и 1 полугодие текущего года.



Экономическое обоснование заявленных требований по амортизации основных средств

Необходимые документы для представления в Госкомитет



- ✓ Пообъектный расчет расходов на амортизацию основных средств в расчетном периоде регулирования, амортизационные ведомости, счет 01 «Основные средства», счет 02 «Амортизация основных средств»
- ✓ Документы, подтверждающие постановку на баланс имущества (акты приема-передачи объектов основных средств по форме № ОС-1, инвентарные карточки объектов основных средств по форме № ОС-6, амортизационные ведомости)
- ✓ Приказы о проведении переоценки основных средств, в том числе документы, на основании которых была определена текущая (восстановительная) стоимость переоцениваемого имущества (экспертные отчеты об определении рыночной стоимости, акты проведения инвентаризации)



Типичные ошибки:

- Неверное отнесение объектов основных средств к амортизационным группам;
- Расчет амортизации с учетом **минимального** срока полезного использования объектов основных средств. При расчете тарифов Госкомитетом принимается амортизация с учетом **максимального** срока полезного использования;
- Не представляется отчет об использовании амортизационных отчислений за 2 предшествующих года с указанием в нем перечня объектов, которые были созданы (построены, модернизированы, переоборудованы) за счет накопленных амортизационных отчислений;
- Не представляется расчет по объектам, планируемым к вводу (к списанию) в расчетном периоде регулирования;
- Не представляются сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов по форме, утверждаемой Федеральной службой государственной статистики (за 2 предшествующих года);

Экономическое обоснование заявленных требований по ремонту (капитальный, средний, текущий)



Необходимые документы для представления в Госкомитет



- ✓ Утвержденные программы проведения ремонтных работ за 2 предшествующих, текущий и расчетный периоды регулирования (долгосрочный период);
- ✓ Графики капитальных, средних и текущих ремонтов за 2 предшествующих, текущий и расчетный периоды регулирования с приложением дефектных ведомостей
- ✓ Пообъектный расчет стоимости ремонтных работ на расчетный период регулирования с указанием ссылок на использованные в расчете нормативы расходов материалов и трудозатраты и с выделением расходов по каждой номенклатуре планируемых работ
- ✓ Сметная документация на планируемые в расчетном периоде регулирования ремонтные работы
- ✓ Договоры с подрядными организациями, привлеченными к выполнению ремонтов, материалы, подтверждающие заключение договоров по результатам закупочных процедур
- ✓ Документы, подтверждающие фактические затраты на ремонт за предшествующий год и 1 полугодие текущего года: дефектные ведомости, обосновывающие необходимость работ, договоры с подрядными организациями, акты выполненных работ, счета-фактуры

Типичные ошибки:

- Не представляются **заключения экспертиз** технического состояния производственного оборудования, **предписания** органов технадзора, **дефектные ведомости** на планируемые ремонтные работы, выполнение которых необходимо проводить в расчетном периоде регулирования;
- Не представляется **отчет о фактически выполненных ремонтах** за 2 предшествующих года;
- Не все представляют **договоры** с подрядными организациями, привлеченными к выполнению ремонтов, **материалы**, подтверждающие заключение договоров по **результатам закупочных процедур**



Экономическое обоснование заявленных требований по аренде и лизингу

Необходимые документы для представления в Госкомитет



- ✓ Договоры аренды (лизинга) со сроком действия в расчетном периоде регулирования
- ✓ Расчет арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, заключенным на расчетный период регулирования
- ✓ Документы, подтверждающие фактические затраты за предшествующий год и 1 полугодие текущего года: договоры аренды (лизинга), платежные поручения (акты оказанных услуг, счета-фактуры)

Типичные ошибки:

- Не представляются договоры лизинга транспортных средств;
- Не представляются документы, подтверждающие фактические затраты за предшествующий год и 1 полугодие текущего года;
- Представляются **неактуальные договоры** лизинга транспортных средств.





Экономическое обоснование заявленных требований по объемным показателям

Необходимые документы для представления в Госкомитет



- ✓ Утвержденный нормативным актом реестр маршрутов регулярных перевозок
- ✓ Результат обследования пассажиропотока с представлением данных за период, предшествующий базовому, и базовый период
- ✓ Паспорта и расписания маршрутов, утвержденных заказчиком
- ✓ Утвержденный заказчиком документ планирования регулярных перевозок пассажиров

Типичные ошибки:

- Не предоставляется результат обследования пассажиропотока с представлением данных за период, предшествующий базовому, и базовый период (с указанием номера и наименования маршрута, даты проведения, должностных лиц со стороны перевозчика и заявителя, принимающих участие в обследовании пассажиропотока).



График приема документов в транспортной сфере

До 1 сентября 2025 г.



Тарифы Татарстана

Государственный комитет
Республики Татарстан по тарифам



<https://kt.tatarstan.ru/>



<https://t.me/tarifi116>

Чуйко Игорь Дмитриевич,
начальник отдела регулирования и контроля
тарифов непромышленной сферы

Контактный телефон

8 (843) 221-82-35

Эл. почта

Igor.chuyko@tatar.ru



Благодарю за внимание!