Утверждено

решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Альметьевского муниципального района от 31 января 2020 г., протокол №1

**Методические рекомендации**

**по организации и проведению проверок муниципальных унитарных предприятий**

**Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

Альметьевск

 2020

 **1. Общие положения**

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Альметьевского муниципального района и города Альметьевск и предназначены для использования при проведении проверок муниципальных унитарных предприятий Альметьевского муниципального района и города Альметьевска.

 **2. Цель и задачи проверки**

Цель проверки - определение законности и эффективности владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения.

Для реализации поставленной цели необходимо выполнить следующие задачи:

* провести анализ нормативной правовой базы и устава, регулирующих деятельность муниципального унитарного предприятия;
* проверить правильность наделения имуществом муниципальных унитарных предприятий и эффективность его использования;
* проверить полноту и своевременность начисления и перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в доход бюджета города Фрязино;
* проверить правильность отражения деятельности муниципального унитарного предприятия по владению, распоряжению и использованию муниципальной собственности в бухгалтерском учете;
* проверить организацию и состояние бухгалтерского учета и отчетности.

 **3. Порядок проведения проверки**

Проверка проводится в соответствии с планом работы Контрольно- счетной палаты Альметьевского муниципального района (далее – КСП АМР).

Организация и проведение проверки осуществляются в соответствии со Стандартом проведения контрольных мероприятий, утвержденным решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, протокол заседания 30.01.2014 №1.

Предметом проверки является деятельность муниципальных унитарных предприятий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Альметьевского муниципального района (города Альметьевска).

Объектами проверки являются муниципальные унитарные предприятия.

Информационной основой для проведения проверки являются:

* учредительные и иные документы, характеризующие организационно-правовую форму, форму собственности и структуру проверяемого объекта;
* экономическая, правовая и статическая информация о деятельности проверяемого унитарного предприятия;
* регистры бухгалтерского учета, первичные и иные бухгалтерские, учетные и расчетно-денежные документы;

 - бухгалтерская отчетность;

 - документы, полученные в ходе проверки;

* информационные материалы и документы, полученные по запросам КСП АМР.

Проверка проводится в соответствии с утвержденным планом-заданием по следующим направлениям:

***3.1. Анализ нормативно-правовой базы и Устава, регулирующих деятельность муниципального унитарного предприятия.***

При проведении проверки необходимо иметь в виду, что порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий определяется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

Учредительным документом унитарного предприятия является его Устав, который в обязательном порядке должен содержать:

полное и сокращенное фирменное наименование унитарного предприятия;

указание на место нахождения унитарного предприятия; цели, предмет и виды деятельности унитарного предприятия;

сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества унитарного предприятия;

наименование органа унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

перечень фондов, создаваемых унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

порядок назначения на должность руководителя унитарного предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора (контракта);

размер уставного фонда, порядок и источники его формирования, направления использования прибыли;

сведения о филиалах и представительствах;

иные не противоречащие Федеральному закону от 14 ноября 2002 года

№ 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" сведения.

При проверке содержания Устава необходимо определить предмет деятельности унитарного предприятия, соответствие его действующему законодательству.

Кроме того, необходимо установить, что в наличии имеются:

* свидетельство о постановке на учет в Управлении Федеральной налоговой службы;
* свидетельство о государственной регистрации юридического лица с внесением записи в Единый государственный реестр;
* свидетельство о регистрации в Пенсионном фонде Российской Федерации, в Фонде социального страхования Российской Федерации;

 - информационное письмо Госкомстата о присвоении кодов;

 - договоры на банковское обслуживание;

 - лицензии и разрешения на определенные виды деятельности.

В процессе проверки формирования уставного фонда муниципальных унитарных предприятий необходимо выяснить:

* имели ли место случаи совершения сделок, не связанные с учреждением муниципального унитарного предприятия, до момента завершения формирования собственником его имущества уставного фонда;
* соблюдаются ли сроки формирования уставного фонда, учитывая, что уставный фонд муниципального унитарного предприятия должен быть полностью сформирован собственником имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия;
* размер, порядок формирования и изменения уставного фонда (увеличение, уменьшение), при этом необходимо иметь в виду, что размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее одной тысячи минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия;
* источники, порядок формирования и распоряжения имуществом муниципального предприятия;
* порядок реализации собственником имущества унитарного предприятия права на получение прибыли от использования имущества, принадлежащего унитарному предприятию, в том числе соблюдение порядка, размера и срока перечисления прибыли;
* порядок совершения сделок, обратив особое внимание на крупные сделки или несколько взаимосвязанных сделок, направленных на приобретение, отчуждение или возможность отчуждения унитарным предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
* порядок назначения на должность руководителя унитарного предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора (контракта);

 - осуществление контроля за деятельностью унитарного предприятия;

* соблюдение порядка образования, реорганизации и ликвидации унитарного предприятия.

В период проведения проверки документов, регламентирующих образование и деятельность унитарного предприятия, необходимо:

* ознакомиться с документом, регламентирующим создание унитарного предприятия, в котором в обязательном порядке должны быть определены величина и источники формирования уставного фонда, а также основные показатели технико-экономического обоснования (основные виды деятельности; обоснование необходимости создания предприятия; структура предприятия; функциональная схема его деятельности и управления; укрупненный перечень имущества (включая недвижимое), необходимого для функционирования предприятия; оценка эффективности использования муниципального имущества, явившегося основанием для принятия решения о создании предприятия;
* установить соответствие заключенного договора (контракта) с руководителем муниципального унитарного предприятия, типовому договору (контракту), обратив особое внимание на обеспечение им исполнения договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг и поставке выпускаемой продукции, в том числе муниципальным заказам, программам; обеспечение целевого использования финансовых средств, в том числе предоставляемых предприятию из бюджета, внебюджетных фондов;
* сохранности, рациональности использования, своевременной реконструкции, восстановления и ремонта закрепленного за предприятием имущества; обеспечение своевременного отчисления в бюджеты обязательных платежей и налогов; представление отчетности о деятельности муниципального унитарного предприятия уполномоченному собственником органу исполнительной власти по формам и в сроки, установленные правовыми актами; обеспечение своевременного представления бухгалтерской документации и материалов по финансово- хозяйственной деятельности предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию уполномоченного собственником органа управления.

***3.2. Проверка правильности наделения муниципальных унитарных предприятий имуществом и эффективности его использования.***

Проверке подлежит порядок наделения муниципальных унитарных предприятий имуществом и оформления пакета документов, необходимого для передачи имущества. При этом следует учитывать, что движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения. При проведении проверки у муниципального предприятия необходимо проверить наличие свидетельства на право пользования (собственности) земельными участками.

В процессе проведения проверки необходимо ознакомиться с договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, порядком выполнения договора, обратив особое внимание на:

* цель и предмет договора;
* порядок владения, пользования, распоряжения закрепленным за ним муниципальным имуществом;
* порядок перечисления в бюджет части прибыли за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;
* порядок согласования с уполномоченным органом вопросов распоряжения имуществом (сдачи в аренду, передачи в пользование, внесения в качестве вклада в уставный капитал других предприятий);
* своевременность, полноту поступления арендных платежей, порядок распределения средств, полученных предприятием от сдачи в аренду;
* ведение бухгалтерского чета в установленном порядке, а также учет зданий, сооружении;
* порядок осуществления необходимых мер по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств унитарного предприятия;
* ведение в установленном порядке необходимой документации, актов приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;

 - порядок проведения инвентаризации;

* источники формирования капитальных вложений, целесообразность и правильность использования средств на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию, наличие технических смет и сметно-финансовых расчетов, правильность применения действующих расценок;
* порядок списания физически изношенного и морально устаревшего имущества;
* порядок своевременного отчисления обязательных налоговых платежей в бюджеты;
* порядок обеспечения сохранности, возмещения материального ущерба и убытков, вызванных ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по исполнению, содержанию и хранению имущества;
* порядок представления отчетности о состоянии и результатах использования имущества в уполномоченный орган по управлению имуществом.

В ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия необходимо провести проверку соблюдения законодательства Российской Федерации, Московской области при заключении договоров на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, анализ применения договорных цен.

В ходе проверки необходимо оценить:

* имущественное положение унитарного предприятия, используя такие показатели, как: активы, чистые активы, собственные средства, оборотные средства, доля основных средств в активах.

Документами исходной информации являются: форма № 1 "Бухгалтерский баланс", форма № 2 "Отчет о прибылях и убытках", форма № 3 "Отчет об изменениях капитала", форма № 4 "Отчет о движении денежных средств", форма № 5 "Приложение к бухгалтерскому балансу", формой № 6 "Отчет о целевом использовании полученных средств";

- финансовую устойчивость унитарного предприятия, характеризующую финансовое положения с точки зрения достаточности и эффективности использования собственного капитала**.** Следует провести анализ показателей: коэффициент финансовой независимости, коэффициент маневренности, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;

* деловую активность и эффективность деятельности унитарного предприятия, используя показатели: коэффициент оборачиваемости активов, коэффициент оборачиваемости оборотных активов, фондоотдача основных средств и внеоборотных активов, коэффициент оборачиваемости собственного капитала и др. При оценке эффективности деятельности следует рассчитывать рентабельность: общую, активов, основных средств и прочих внеоборотных активов, собственного капитала.

Рентабельность активов = (чистая прибыль) / (средняя величина активов). Данный показатель характеризует эффективность использования всего имущества предприятия. Его снижение свидетельствует также о накоплении активов и снижении прибыли.

Рентабельность основных средств и прочих внеоборотных активов = (чистая прибыль) / (средняя величина внеоборотных активов). Данный показатель отражает эффективность использования основных фондов и прочих внеоборотных активов, измеряемую величиной прибыли, которая приходится на единицу стоимости основных средств.

Рентабельность собственного капитала = (чистая прибыль) / (средняя величина собственного капитала). Данный показатель отражает эффективность использования собственного капитала.

В процессе проверки необходимо осуществить оценку эффективности управления муниципальным имуществом, закрепленным за унитарным предприятием, используя следующие показатели экономической эффективности деятельности предприятия:

* выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей);

 - чистая прибыль;

 - часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет;

 - чистые активы.

Анализ статей баланса и приложений к нему, показателей оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия позволит в ходе проверки оценить эффективность использования и распоряжения имуществом. Необходимые данные для анализа могут быть рассчитаны с использованием показателей и форм, приведенных в приложениях 1 и 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

 ***3.3. Проверка полноты и своевременности начисления и перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет.***

На основании статьи 295 Гражданского кодекса РФ, статьи 17 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" собственник имеет право на долю прибыли, полученной от использования имущества, переданного предприятию на праве хозяйственного ведения.

В соответствии со статьей 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, часть прибыли унитарного предприятия является источником доходов бюджета.

***3.4. Проверка правильности отражения деятельности унитарного предприятия по владению, распоряжению и пользованию муниципальной собственности в бухгалтерском учете.***

При проведении проверки по данному направлению необходимо руководствоваться Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (с последующими изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от

29 июля 1998 года №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с последующими изменениями) и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

В ходе проверки необходимо выявить:

* наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранность основных средств;
* порядок организации и ведения синтетического и аналитического учета всех принадлежащих предприятию основных средств, в том числе и сданных в аренду;
* правильность отнесения ценностей к основным средствам, порядок ведения инвентарных карточек, актов приемки-передачи, перемещения, ликвидации основных средств;
* обеспечение правильного документального оформления, своевременного отражения поступления, перемещения, выбытия, а также контроль за сохранностью и правильным использованием каждого объекта;
* правильность начисления и учета износа основных средств.

Необходимо также проверить в целом порядок отражения в учете формирования имущества муниципального унитарного предприятия, исходя из того, что имущество предприятия учитывается на балансе по источникам формирования, установленным уставом, к которым относятся:

* имущество, переданное на основании договора с уполномоченным органом по управлению имуществом:
1. как взнос в уставный фонд унитарного предприятия,
2. на праве хозяйственного ведения;
* имущество, приобретенное предприятием за счет прибыли, полученной в результате коммерческой деятельности и остающееся в распоряжении предприятия;
* имущество, приобретенное предприятием за счет заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
* имущество, приобретенное предприятием за счет средств, полученных предприятием из бюджета на безвозмездной основе на капитальные вложения;
* средства, полученные предприятием в виде бюджетных кредитов и заимствований;
* доходы, поступающие от участия предприятия в уставных капиталах других организаций.

Основным источником формирования имущества, как правило, является имущество, полученное унитарными предприятиями как взнос в уставный фонд и на праве хозяйственного ведения.

Вторым важным источником формирования имущества является прибыль, полученная от коммерческой деятельности предприятия, в результате чего следует проверить порядок распределения, использования прибыли и отражения на счетах бухгалтерского учета, которая распределяется на:

* прибыль, направленную собственнику имущества;
* прибыль, используемую предприятием на уплату налогов и платежей, предусмотренную законодательством;
* прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия, которая может быть использована:

 - на увеличение уставного фонда;

* внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
* создание фондов предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков (резервный фонд);
* развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности предприятия, пополнение оборотных средств;

 - строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

* приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников предприятия;
* материальное стимулирование и повышение квалификации сотрудников предприятия и др.

Предприятие самостоятельно осуществляет списание пришедших в негодность, морально устаревших, физически изношенных основных средств, находящихся на балансе предприятия, кроме зданий, сооружений и автотранспортных средств (в том числе рабочих и силовых машин). Предприятие производит списание находящихся на балансе предприятия зданий, сооружений и автотранспортных средств (в том числе рабочих и силовых машин), пришедших в негодность, морально устаревших, физически изношенных только при наличии письменного согласования с уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом.

* 1. ***3.5. Проверка организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности.***

При проверке следует руководствоваться Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организаций", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2003 года № 67н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета.

В ходе проверки состояния и организации бухгалтерского учета следует изучить и проверить:

* состав и структуру бухгалтерии;
* наличие должностных инструкций, фактические обязанности работников бухгалтерии и их полномочия;

 - наличие рабочего плана счетов и его особенности;

* наличие утвержденного графика документооборота и осуществление контроля за его выполнением;

 - форма бухгалтерского учета;

 - применение в учете и управлении компьютерных программ;

* наличие приказа об учетной политике, соответствие методических вопросов учетной политики действующему законодательству;
* соблюдение в течение отчетного года принятой учетной политики отражения отдельных хозяйственных операций и оценки имущества в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
* наличие утвержденной внутренней отчетности и осуществление контроля за ее составлением и представлением;
* правильность оформления первичных учетных документов, фиксирующих факт совершения операции;
* правильность ведения аналитического и синтетического учета в соответствии с выбранными организацией формой и методами бухгалтерского учета;

 - отсутствие (наличие) запущенности в ведении бухгалтерского учета;

* соответствие записей в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета записям в Главной книге и балансе на отчетную дату;
* соответствие данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета данным бухгалтерской отчетности;
* правильность заполнения форм бухгалтерской отчетности. Необходимо также проверить:
* выполнено ли требование пункта 84 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, согласно которому муниципальные предприятия должны представлять бухгалтерскую отчетность органам, уполномоченным управлять муниципальным имуществом;

 - порядок хранения документов.

***3.6. Проверка устранения недостатков и нарушений, выявленных предыдущими ревизиями и проверками.***

В ходе проверки следует:

* ознакомиться с документами (актами, справками, предписаниями) предыдущих ревизий, проверок;
* проанализировать полноту и своевременность устранения отмеченных недостатков и нарушений.

 **4. Оформление результатов проверки**

Оформление и утверждение результатов проверок осуществляется в порядке, установленном Стандартом проведения контрольных мероприятий и регламентом КСП АМР.

Приложение № 1 к Методическим рекомендациям по организации и проведению проверок муниципальных унитарных предприятий Альметьевского муниципального района РТ

 Относительные показатели оценки финансово-хозяйственной

 деятельности муниципального предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Показатель | Порядок расчета |
| 1 | 2 | 3 |
| Показатели рентабельности хозяйственной деятельности | Общая рентабельность | Нераспределеннаяприбыль отчетного периода/выручка |
| Рентабельность собственного капитала | Нераспределеннаяприбыль отчетного периода/среднегодовая величина собственного капитала |
| Рентабельность инвестиций | Прибыль от финансовых вложений/средняя величина долгосрочных и краткосрочных вложений |
| Показатели ликвидности | Коэффициент текущей ликвидности | Оборотные активы/ краткосрочные обязательства |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | (Краткосрочные финансовые вложения + денежные средства)/краткосрочные обязательства |
| Показатели финансовой устойчивости | Коэффициент обеспеченности собственными средствами | Собственные оборотные средства/оборотные активы |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств | Займы и кредиты/ собственный капитал |
| Показатели деловой активности | Период оборота текущих активов | (Средняя величина текущих активов х длительность отчетного периода в днях)/выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг |
| Период оборота запасов изатрат | (Средняя величина запасов и затрат х длительность отчетного периода в днях)/ себестоимость реализации товаров, работ, услуг |
| Данные об основных средствах | Стоимость основных средств |  |
| Доля основных средств в активах |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Коэффициент износа основных средств | Отношение накопленной амортизации к балансовой стоимости основных средств |
| Фондоемкость основных фондов |  |

Приложение № 2 к Методическим рекомендациям

 по организации и проведению проверок

 муниципальных унитарных предприятий Альметьевского муниципального района

Справка

об имуществе предприятия, сданном в аренду

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Балансовая Стоимость | Доходы, полученные от сдачи в аренду в отчетном году | В т.ч. перечислено в бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Справка

об имуществе, используемом в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением имущества, сданного в аренду)

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Балансовая Стоимость | Доходы, полученные от распоряжения имуществом, кроме аренды, в отчетном году | В т.ч. перечислено в бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Справка

о неиспользуемом имуществе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Балансовая стоимость, тыс. рублей | Коэффициент износа, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Справка

 об имуществе, реализованном в течение отчетного периода

 тыс.рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Балансовая Стоимость | Доходы, полученные от продажи имущества | В т.ч. перечислено в бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Перечень основных нормативных правовых актов.

Гражданский кодекс РФ.

Бюджетный кодекс РФ.

Трудовой кодекс РФ.

Федеральный закон от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности Российской Федерации".

Федеральный закон от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приказ Минфин РФ от 29 июля 1998 года № 34н "Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ".

Приказ Минфин России от 6 июля 1999 года № 43н "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99).

Приказ Минфина России от 6 октября 2008 г. N 106н
"Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (ПБУ 1/2008).

Приказ Минфина России от 30 марта 2001 года № 26н "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01)

Приказ Минфина России от 6 мая 1999 года № 32н "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99)

Приказ Минфина России от 6 мая 1999 года № 33н "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99).

Приказ Минфина России от 16 октября 2000 года № 92н "Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000).

Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н
"Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению".

Приказ Минфина России от 13 июня 1995 года № 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

 Решение Совета Альметьевского муниципального района «О положении о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями части средств чистой прибыли в бюджет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан» от 03 июля 2014 г. № 391.

 Решение Совета Альметьевского муниципального района от 25 сентября 2017 года № 200 «О внесении изменений в решение Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 03 июля 2014 года № 391 района «О положении о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями части средств чистой прибыли в бюджет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан».

Решение Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 29 апреля 2016 г. N 62 "О положении о порядке предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан".

РешениеСоветаАльметьевскогомуниципальногорайона
Республики Татарстан от 28апреля2011*г. N*77 "О Положении о порядке владения, пользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом Альметьевского муниципального района Республики Татарстан".

Решение Совета Альметьевскогомуниципального районаРеспублики Татарстан от 27 января 2012 г. N 157 "О порядке принятия решений по согласованию сделок по продаже и сдаче в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества*,* находящегося у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений".

Постановление Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 9 сентября 2016 г. N 2039 "Об утверждении положений о размерах оплаты труда и премирования руководителей (директоров), их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Альметьевского муниципального района Республики Татарстан".

 Постановление Исполнительного комитета города Альметьевска Республики Татарстан от 15 сентября 2016 г. N 44 "Об утверждении положений о размерах оплаты труда и премирования руководителей (директоров), их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий города Альметьевска Альметьевского муниципального района Республики Татарстан".

Постановление Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 18 января 2017 года № 70 «Об отмене постановления исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 16 октября 2006 года № 2870 и утверждении Положения о порядке списания основных фондов и затрат по прекращенному или (и) неосуществленному строительству объектов, находящихся в муниципальной собственности».