

«Согласовано»

Руководитель аппарата
Совета Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан

_____ Р.Е. Афлятунова
« _____ » _____ 200__ г.

«Утверждаю»

Руководитель исполнительного
комитета Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан

_____ М.Н. Гирфанов
« _____ » _____ 200__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ведущего специалиста по надзору в области долевого строительства Управления строительства, связи, транспорта и дорожного хозяйства исполнительного комитета Альметьевского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Ведущий специалист по надзору в области долевого строительства Управления строительства, связи, транспорта и дорожного хозяйства исполнительного комитета Альметьевского муниципального района РТ (далее по тексту – исполнительный комитет) участвует в обеспечении четкой и слаженной работы исполнительного комитета в пределах функциональных обязанностей, установленных настоящей инструкцией.

1.2. Ведущий специалист по надзору в области долевого строительства Управления строительства, связи, транспорта и дорожного хозяйства исполнительного комитета (далее по тексту – управление) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным и Гражданским кодексами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости (Федеральный закон от 30.12.2004 г. № 214-ФЗ “Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации” и его подзаконные акты), действующими законами, иными нормативными актами РФ и РТ, уставом исполнительного комитета, локальными нормативными актами исполнительного комитета, настоящей инструкцией, другими нормативными правовыми актами по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.3. Ведущий специалист по надзору в области долевого строительства (далее по тексту – ведущий специалист) принимается на должность и увольняется распоряжением руководителя исполнительного комитета в установленном действующим законодательством порядке.

1.4. Ведущий специалист подчиняется непосредственно начальнику управления.

2. Квалификационные требования

2.1. На должность ведущего специалиста назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование.

2.2. Ведущий специалист должен знать законодательство, регламентирующее деятельность предприятий и организаций, работающих в строительной отрасли, положения, инструкции и другие нормативные и руководящие документы, экономику строительства, правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, владеть навыками работы на персональных компьютерах.

3. Основные обязанности

Ведущий специалист по надзору в области долевого строительства обязан:

3.1. осуществлять контроль за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.2. осуществлять контроль за целевым использованием застройщиком денежных средств, уплачиваемых участниками долевого строительства по договору, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом;

3.3. осуществлять контроль за соблюдением положений Федерального закона, рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями настоящего Федерального закона;

3.4. получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.5. ежеквартально получать, проверять достоверность и контролировать своевременность представления ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.6. направлять застройщикам предписания об устранении нарушений настоящего Федерального закона, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного органа и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

3.7. принимать меры, необходимые для привлечения застройщиков (их должностных лиц) к ответственности, установленной Федеральным законом и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.8. исполнять должностные обязанности и нести персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач в соответствии с Положением об исполнительном комитете и Управлении;

3.9. контролирует полноту и достоверность предоставленной застройщиком проектной декларации, опубликование, размещение или предоставление которой предусмотрено законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

3.10. готовит материалы правовому управлению исполнительного комитета для обращения:

1) в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства;

2) в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок деятельности застройщика, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в установленных Федеральным законом случаях;

3) в арбитражный суд с заявлением о ликвидации застройщика в предусмотренных федеральными законами случаях.

3.11. Организует подготовку совещаний, заседаний комиссий по вопросам отрасли (подготовка регламента (повестки дня) совещания, информационного материала (презентации) по тематике совещания, ведение протокола совещания, контроль своевременного исполнения протокольных поручений ответственными лицами).

3.12. Участвует в разработке правовых актов по вопросам местного значения (постановлений, распоряжений, решений) и вопросам, связанных с осуществлением отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления района федеральными законами и законами Республики Татарстан

3.13. Разрабатывает постановления и распоряжения исполнительного комитета по вопросам отрасли.

3.15. Осуществляет подготовку деловых писем по вопросам отрасли в адрес Президента Республики Татарстан, Совета муниципальных образований Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, «НО «Государственный жилищный Фонд при Президенте Республики Татарстан, министерств и ведомств Республики Татарстан, в федеральные и государственные казенные учреждения, предприятия и учреждения.

3.16. Ведет работу с обращениями граждан (ежедневно готовит письма на обращения граждан, в том числе через Портал «Народный контроль» по вопросам отрасли).

3.17. Выполняет поручения начальника Управления строительства, связи, транспорта и дорожного хозяйства.

4. Основные права

Ведущий специалист по надзору в области долевого строительства имеет право:

4.1. Вносить предложения начальнику Управления по вопросам функционирования и развития строительного комплекса;

4.2. Запрашивать в установленном порядке от предприятий и организаций строительного комплекса Альметьевского района справочные, информационные данные, необходимые для осуществления деятельности Управления.

4.3. знакомиться с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности;

4.4. на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

4.5. на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан.

5. Ответственность

Ведущий специалист несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- несоблюдение трудового законодательства;

5.2. Административную ответственность за:

- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3. Материальную ответственность за:

- утрату или порчу государственного имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей.
- ответственность, предусмотренную договором о материальной ответственности.

Начальник Управления строительства,
связи, транспорта и дорожного хозяйства

В.Ф. Михайлов

