

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СОД)**

**«ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА  
О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

(Утвержден решением коллегии Контрольно-счетной палаты  
Альметьевского муниципального района  
Республики Татарстан от 29.12.2017 № 4)

г.АЛЬМЕТЬЕВСК

2017 год

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты	3
3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты	5
4. Приложение (табличная форма)	6

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854), Положением о Контрольно-счетной палате Альметьевского муниципального района Республики, а также с учетом Методических рекомендаций по составлению отчета о работе контрольно-счетного органа муниципального образования, утвержденных решением Президиума Союза МКСО от 02.07.2011. Порядок предназначен для обеспечения качества составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.2. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Альметьевского муниципального района Республики Татарстан» является стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты Альметьевского муниципального района Республики (далее – Контрольно-счетная палата, КСП).

1.3. Целью стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.4. Задачей стандарта является определение структуры отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты, порядка организации работы по подготовке отчета, порядка утверждения отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

## **2. Структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Альметьевского муниципального района**

2.1. Отчет о работе КСП за год составляется в текстовой форме.

2.2. Годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты состоит из следующих разделов:

- Основные показатели деятельности в отчетном году;
- Контрольная деятельность;
- Экспертно-аналитическая деятельность;
- Взаимодействия;

- Иная деятельность.

2.3. Раздел «Основные показатели деятельности в отчетном году» содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-счетной палаты в отчетном году в целом. В том числе сводную информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений Контрольно-счетной палаты по устранению нарушений и о количестве исполненных предложений. В разделе также отражаются значимые события в деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году.

2.4. Раздел «Контрольная деятельность» содержит краткую характеристику каждого проведенного контрольного мероприятия (название, основание для проведения контрольного мероприятия, объекты проверки, количество составленных актов), виды и сумму выявленных нарушений, информацию проверенных органов и организаций о принятых мерах по результатам контрольного мероприятия.

2.5. Раздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчетном году Контрольно-счетной палатой заключений на проекты правовых актов, аналитических материалах.

2.6. Раздел «Взаимодействия» содержит сведения о взаимодействии по вопросам текущей деятельности со Счетной палатой Республики Татарстан, контрольно-счетными органами муниципальных районов Республики Татарстан, о взаимодействии с правоохранительными органами.

2.7. Раздел «Иная деятельность» содержит сведения об информировании деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном году, информацию об участии Контрольно-счетной палаты в работе комиссий, рабочих групп, в заседаниях Совета Альметьевского муниципального района, в публичных слушаниях. В разделе также отражается информация об участии в семинарах, о повышении квалификации на курсах повышения квалификации, о разработке методических материалов (положений, стандартов), в разделе также ставятся задачи на следующий год.

2.8. Для представления информации о работе в Счетную палату Республики Татарстан заполняется таблица «Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты», для представления в Союз муниципальных контрольно-счетных органов (Союз МКСО) заполняется таблица «Основные показатели деятельности КСП», утвержденная Союзом МКСО (Приложение №2).

### **3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетной палаты. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт.

3.3. При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций).

3.4. При формировании отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.5. Формирование отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за отчетный год осуществляется в течение 1 квартала года, следующего за отчетным.

3.5. Сформированный годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты представляется в Совет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан для рассмотрения.

3.6. После рассмотрения отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты на сессии Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан указанный отчет размещается на странице Контрольно-счетной палаты Альметьевского муниципального района в сети «Интернет» и публикуется в районной газете «Альметьевский вестник».

**Информация**  
**о деятельности контрольно-счетной палаты**  


---

**муниципального района (городского округа)**  
**за \_\_\_\_\_20\_\_ года**

Показатель	
<b>I. Контрольно-ревизионная деятельность</b>	
Общее количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	
Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.)	
Выявленный объем финансовых нарушений, всего (кол-во/тыс. руб.)	
в том числе:	
- нарушения при формировании и исполнении бюджетов (кол-во/тыс. руб.)	
- нарушения при распоряжении и использовании государственной (муниципальной) собственности (кол-во/тыс. руб.)	
- нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок (кол-во/тыс. руб.)	
- нецелевое использование бюджетных средств (кол-во/тыс. руб.)	
- нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (кол-во/тыс. руб.)	
- прочие нарушения (кол-во/тыс. руб.)	
<b>Кроме этого установлено:</b>	
- неэффективное использование бюджетных средств (тыс.руб.)	
<b>II. Экспертно-аналитическая деятельность</b>	
Общее количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего (ед.)	
в том числе:	
- подготовлено экспертных заключений (ед.)	

Показатель	
- подготовлено аналитических записок (ед.)	
Подготовлено методических документов (ед.)	
<b>III. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b>	
Принято мер и восстановлено средств в бюджет, всего (тыс. руб.)	
в том числе:	
восстановлено в бюджет (тыс. руб.)	
<b>IV. Реализация полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях в области бюджетного законодательства</b>	
Количество протоколов (шт.)	
Сумма наложенных штрафов (тыс.руб.)	
<b>V. Численность сотрудников контрольно-счетной палаты и среднемесячная заработная плата председателя контрольно-счетной палаты</b>	
Численность сотрудников, всего (ед.)	
в том числе:	
- по штату (ед.)	
- на договорной основе (ед.)	
Среднемесячная заработная плата председателя Контрольно-счетной палаты по состоянию на 01.__. 20__ г. (руб.)	

Председатель

**Основные показатели деятельности контрольно-счетного органа  
муниципального образования  
Российской Федерации за 201\_ год**

---

Наименование контрольно-счетного органа

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Значение показателя</b>
1.	Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:	
1.1.	контрольных мероприятий, в том числе:	
1.2.	экспертно-аналитических мероприятий (за исключением экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов)	
2.	Количество проведенных экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов	
3.	Количество объектов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего, из них:	
3.1.	объектов контрольных мероприятий	
3.2.	объектов экспертно-аналитических мероприятий	
4.	Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по поручениям, предложениям, запросам и обращениям всего, из них на основании:	
4.1.	поручений исполнительно-распорядительного органа муниципального образования	
4.2.	предложений и запросов глав муниципальных образований	
4.3.	обращений органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, в том числе:	
4.4.	обращений граждан, в том числе:	
5.	Проведено совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:	



5.1.	со Счетной палатой Российской Федерации	
5.2.	с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, в том числе:	
6.	Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего муниципального финансового контроля (млн. руб./количество), из них:	
6.1.	нарушения при формировании и исполнении бюджетов	
6.2.	нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
6.3.	нарушения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью	
6.4.	нарушения при осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	
6.5.	иные нарушения	
6.6.	нецелевое использование бюджетных средств	
7.	Выявлено неэффективное использование муниципальных средств (млн. руб.)	
8.	Устранено выявленных нарушений (млн. руб.), в том числе:	
8.1.	обеспечен возврат средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (млн. руб.): РФ РБ МБ	
9.	Направлено представлений всего, в том числе:	
9.1.	количество представлений, выполненных в установленные сроки	
9.2.	количество представлений, сроки выполнения которых не наступили	
9.3.	количество представлений, не выполненных и выполненных не полностью	
10.	Направлено предписаний всего, в том числе:	
10.1.	количество предписаний, выполненных в установленные сроки	
10.2.	количество предписаний, сроки выполнения которых не наступили	

10.3.	количество предписаний, не выполненных и выполненных не полностью	
11.	Количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения	
12.	Сокращено лимитов бюджетных обязательств (предоставление межбюджетных трансфертов) по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (млн. руб.)	
13.	Направлено информационных писем в исполнительно-распорядительные органы муниципального образования	
14.	Количество материалов, направленных в ходе и по результатам проведения контрольных мероприятий в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы, по результатам рассмотрения которых в том числе:	
14.1.	принято решений о возбуждении уголовного дела	
14.2.	принято решений об отказе в возбуждении уголовного дела	
14.3.	принято решений о прекращении уголовного дела	
14.4.	возбуждено дел об административных правонарушениях	
14.5.	внесено протестов, представлений, постановлений и предостережений по фактам нарушений закона	
15.	Возбуждено дел об административных правонарушениях всего, из них	
15.1.	количество дел по административным правонарушениям, по которым судебными органами вынесены постановления по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания	
16.	Возбуждено дел об административных правонарушениях по обращениям контрольно-счетного органа, направленным в уполномоченные органы	
17.	Привлечено должностных лиц к административной ответственности по делам об административных правонарушениях	
18.	Привлечено лиц к дисциплинарной ответственности	
19.	Штатная численность сотрудников (шт. ед.), в том числе замещающих:	

19.1.	муниципальную должность	
19.2.	должность муниципальной службы	
19.3.	иные	
20.	Фактическая численность сотрудников (чел.), в том числе замещающих:	
20.1.	муниципальную должность	
20.2.	должность муниципальной службы	
20.3.	иные	
21.	Состав сотрудников по наличию образования (чел.):	
21.1.	высшее профессиональное образование	
21.2.	среднее профессиональное образование	
22.	Структура профессионального образования сотрудников (ед.):	
22.1.	экономическое	
22.2.	юридическое	
22.3.	управление	
22.4.	иное	
23.	Информационное присутствие:	
23.1.	количество публикаций и сообщений	
23.2.	количество теле- и радиосюжетов	
24.	Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа в отчетном году (млн. руб.)	

Председатель