СТАРТ II Номер проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма 1 – Данные о проекте** | |
| **Тематика проекта** | |
| **Номер государственного контракта с ФГБУ «ФСРМФП В НТС»** |  |
| **Название проекта** | \*Название проекта должно отражать суть НИОКР, которую заявители считают необходимым выполнить для развития своего бизнеса. |
| **Название НИОКР** | \*Название НИОКР, отражающее суть работ, выполняемых в первые 12 месяцев проекта за счет средств Некоммерческой организации «Инвестиционно-венчурный фонд Республики Татарстан». |
| **Название НИОКР** | \*Название НИОКР, отражающее суть работ, выполняемых в первые 12 месяцев проекта за счет средств ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере». |
| **Ключевые слова** | \*В поле "Ключевые слова" указываются отдельные слова и словосочетания, наиболее полно отражающие содержание проекта; не более 15, строчными буквами, через запятые. Например: спектроскопия, нелинейная оптика. |
| **Участие в других конкурсах** | \* «Не участвовал» или необходимо указать «Полное наименование конкурса», «Организаторов», «Номер проекта», «Название проекта», год проведения конкурса, а также описать результат участия в конкурсе. |
| **Интеллектуальная собственность** | |
| **Категория собственности** | \*Здесь необходимо выбрать категорию собственности: - промышленная собственность, - коммерческая тайна, ноу-хау, - авторские права. |
| **Вид интеллектуальной собственности** | \*Здесь необходимо указать вид собственности: - изобретение, - полезная модель, - промышленный образец, - товарный знак, - компьютерная программа (база данных). |
| **Название объекта интеллектуальной собственности** | \*Укажите наименование объекта интеллектуальной собственности. |
| **Состояние с защитой и данные о документе** | \*Приведите информацию о документе, подтверждающем состояние с защитой объекта интеллектуальной собственности и реквизиты документа.  Если у заявителя не защищены права на и.с., он должен дать обоснование возможности защиты прав на нее. В этом случае Вам необходимо описать планируемый к защите объект интеллектуальной собственности и указать: "Планируется к защите", а также планируемую дату представления документов и правообладателя. |
| **Состояние с поддержанием прав на охранные документы** | \*Здесь Вы должны описать состояние с поддержанием прав на охранные документы - если охранный документ действует, то кто его поддерживает, - если не действует, то есть ли возможность восстановления. |
| **Принадлежность другим лицам прав на ИС, используемую в проекте** | \*Здесь необходимо указать принадлежность прав на ИС другим лицам и их отношение к проекту. |

\*Необходимо вводить информацию по объектам интеллектуальной собственности, имеющим отношение к выполняемому проекту.

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма 2 – Информация о предприятии и участниках проекта** | |
| **Информация о предприятии** | |
| **Полное название предприятия** | \*После подписания заявки название предприятия изменять нельзя  \*ООО - Общество ограниченной ответственности \*ЗАО - Закрытое акционерное общество |
| **Краткое название предприятия** |
| **Организационно-правовая форма** |
| **Сведения об участниках проекта** | |
| **Должность на создаваемом предприятии** | \*Роль в проекте – это Руководитель проекта, Научный руководитель, Научный консультант, финансист и т.п. (Только те сотрудники, которые непосредственно участвуют в НИОКР).  \*Руководитель проекта - это человек, который возглавит вновь созданную фирму (станет ее директором) и будет координировать научную часть работ с организационно-производственной, коммерческой частью. Часто руководителем работ называют крупного ученого, хорошо известного в научном мире и занимающего ответственную должность. Но такой ученый вряд ли уйдет из университета или института, чтобы возглавить новую фирму. С этим надо считаться, и руководство его будет сводиться к чисто научным вопросам. Имеет смысл назвать такого человека научным руководителем (консультантом) и представить, как одного из исполнителей проекта. |
| **Роль в проекте** |
| **Форма участия в предприятии** |
| **Фамилия, Имя, Отчество** | \*Имя и отчество должны быть приведены полностью – недопустимо указывать только инициалы. |
| **Дата рождения** |
| **Пол** |
| **Почтовый индекс** | \*В поле "Почтовый адрес" не нужно указывать почтовый индекс. Примеры правильного заполнения: г. Москва, ул. Автозаводская, д.37, корп.2, кв.17 Московская обл., Ногинский р-н, пос. Черноголовка, Институтский пр-т, д.8  \*В поле "Город" нужно указывать только название населенного пункта (без добавления "г.", "пос." и т.д. |
| **Почтовый адрес** |
| **Регион** |
| **Город** |
| **Телефон** | \*Можно указывать несколько номеров через точку с запятой. Код города указывайте в скобках. Телефоны должны быть реальные, т.е. по которым можно застать заявителя, а не формальные, по которым заявитель бывает раз в неделю.  \*Обязательно укажите адрес электронной почты. |
| **Факс** |
| **Адрес электронной почты** |
| **Ключевые слова** | \*Укажите строчными буквами через запятую ключевые слова или выражения (не более 15), подробно, детально и точно отражающие Ваши научные интересы. Например: спектроскопия, нелинейная оптика.  \*Если у Вас нет ученой степени, записывайте соответственно «без ученой степени».  \*Если у Вас нет ученого звания, записывайте соответственно «без ученого звания». |
| **Ученая степень** |
| **Ученое звание** |
| **Место работы на момент подачи заявки** |  |
| **Должность** |
| **Профессиональ-ные достижения** |  |

\*В этом разделе нужно определить сотрудников, которые непосредственно будут работать в создаваемом предприятии.

Не допускается участие любого члена команды заявителей в двух и более заявках одновременно. Исключение делается для научного руководителя, при условии, что в другой заявке он занимает не ключевую роль (например, консультант).

**Внимание:** Все участники проекта (заявители) после создания предприятия должны стать его сотрудниками (постоянными или совместителями). Они также (на свое усмотрение) могут являться его учредителями. При развитии предприятия на работу могут быть приняты новые сотрудники, но отсутствие заявителя в списке сотрудников считается недопустимым изменением заявки на конкурс.

**После подписания заявки замена директора предприятия (руководителя проекта) не допускается.**

|  |
| --- |
| **Форма 3 – Содержание проекта** |
| **Научно-техническая часть проекта** |
| \*Здесь дается конкретное описание научно-технической идеи и НИОКР по ее реализации.  Рекомендуется обратить внимание на следующие позиции:  Известна или неизвестна идея, представленная в заявке, и рассматривалась ли она в России или за рубежом. Если идея создания продукции не новая, эксперт при написании заключения снижает оценку, поэтому новизну нужно четко обосновывать. При обосновании новизны просим заявителя не раскрывать ноу-хау.   Идеальный случай – идея, научный результат, только что полученные заявителем и ранее никем в мире не высказанные и не полученные, но именно из-за новизны и оригинальности вложения в их реализацию могут представляться инвестору излишне рискованными.   Постарайтесь доказать новизну идеи, научного результата. Грамотный эксперт может противопоставить близкие идеи или результаты. В чем принципиальное отличие вашей идеи и результата от близких? Инвестор получает доход от реализации конечного продукта или услуги. Всегда есть несколько путей создать новый или усовершенствовать существующий конечный продукт. Почему реализация именно вашей идеи или результата – наиболее эффективный путь решения проблемы.  Если идея или научный результат ранее были известны, то обоснуйте, почему именно вашей команде и именно сейчас удастся их реализовать?  Если идея или результат реализованы в мире, но не в России, то почему вы считаете, что для инвестора вложения в ее реализацию все же выгодны? В чем тогда его сомнения, если он знает по мировому опыту о возможности ее реализации? Почему нужны тогда новые НИОКР?  Если предлагается усовершенствовать известный продукт, нужно показать эксперту, что он будет иметь определенные свойства и качества, позволяющие прийти через его коммерциализацию к серьезному бизнесу.  Целесообразно описать сложившийся в настоящее время уровень техники в предметной области проекта с приведением данных о достижениях отечественных и зарубежных производителей. Укажите лидирующие группы в области исследований и разработок по технологиям, конкурирующим и/или альтернативным технологии, положенной в основу проекта.  Этот обзор следует привести потому, что авторы обычно считают свою разработку наилучшей. Это может быть и так, но целесообразно подтвердить это. Кроме того, на рынке побеждает продукт или услуга, не обязательно основанные на рекордной технологии. Важнее всего, чтобы потребитель считал их наиболее подходящими для себя.  Укажите, какие результаты научных исследований лежат в основе предлагаемых для коммерциализации идеи, патента и т.д. Предмет и суть дополнительных НИОКР, которые вы считаете необходимым выполнить.  Если для уменьшения риска и снятия сомнений потенциальных инвесторов необходимо не выполнение НИОКР (например, «дайте мне готовый продукт, и я буду его покупать»), или если в заявке не показано, что необходимые НИОКР можно выполнить за срок до одного года, то заявку лучше не подавать.  Идеальный случай – [приложить](javascript:__doPostBack('Menu1$lnkFileList','')) к заявке протокол переговоров с потенциальным инвестором, где согласованы необходимые НИОКР до начала инвестирования.  В разделе необходимо показать, какой способ защиты своей интеллектуальной собственности и почему вы выбрали. Обязательно укажите номера и даты охранных документов, кто оплачивает их поддержание в силе. Если вы решили не получать права на свою интеллектуальную собственность, то обоснуйте свою позицию. Если права на интеллектуальную собственность принадлежат другим юридическим или физическим лицам, то [приложите](javascript:__doPostBack('Menu1$lnkFileList','')) документы, подтверждающие их согласие на передачу вам этих прав для коммерциализации. |

|  |
| --- |
| **Коммерциализуемость научно-технических результатов** |
| \*Цель этого раздела – убедить в ясности понимания задач, которые придется решать при коммерциализации своей разработки. Эксперт будет оценивать этот раздел с позиций потенциального инвестора.  В этом разделе в первую очередь необходимо представить описание предполагаемого целевого рынка продукции, то есть рынка, на котором реально возможна продажа продукции.  Вы должны показать потенциальных потребителей, их мнение, если оно имеется, о предполагаемом продукте. Укажите, имеются ли в наличии контракты или предварительные соглашения с потенциальными потребителями.  Целесообразно показать ваших конкурентов, обосновать ваши конкурентные преимущества. При этом следует помнить, что потребителю необходим не конкретный продукт, а любой способ решения его проблемы и конкурент может предложить не только подобный вашему продукт, а другой способ (и это важнее) решения проблемы потребителя.  Полнота описания рынка существенно влияет на оценку качества заявки.  Приведенные в описании рынка цифры целесообразно обосновать, что достигается либо использованием материалов хорошо известных компаний (со ссылками), занимающихся изучением рынка, либо собственными данными по анализу рынка.  Если для разработки, производства и реализации продукции нужны разрешительные лицензии, процедуры сертификации, то опишите, как будет организована деятельность по их получению и прохождению (в том числе во времени и по финансированию).  Укажите вашу оценку коммерческого результата в ближайшие три года (или может быть через более длительный срок).  Эксперта необходимо будет убедить в том, что вы имеете четкое представление о стратегии коммерциализации, есть четкая бизнес-модель, вы четко понимаете задачи и пути их решения в процессе коммерциализации с выделением ключевых этапов по существу и по срокам.  Вы должны описать организацию управления рисками:  - анализ рисков, их важности (тяжести последствий), вероятности реализации (риски, связанные с технологией, интеллектуальной собственностью, реализацией продукции, инвестициями, внешними факторами);  - план действий, которые могут быть реализованы для уменьшения рисков с указанием работ и необходимых для их реализации трудовых и финансовых ресурсов.  Покажите, как предполагается организовать управление проектом, как будут распределены роли между участниками проекта.  Вы должны убедить эксперта в том, что имеете ясное представление о необходимых средствах для реализации данной разработки, обосновать достаточность или необходимость средств, предусмотренных конкурсом, показать, чем может быть привлекателен проект для российских и зарубежных инвесторов. Обоснуйте, что предполагаемых денег от инвестора хватит на реализацию проекта за конкретный временной отрезок. Нужно указать, как и на что используются запрашиваемые средства и средства стороннего инвестора. На основании вышеизложенного эксперт сделает вывод о достаточной или недостаточной проработке плана реализации проекта.  В этом разделе дается схема создания и развития малого предприятия (когда будет создано, кто и на каком этапе перейдет на работу на малое предприятие)  Убедите эксперта, что именно такая схема позволит добиться коммерческого успеха. При недостаточной обоснованности этих вопросов эксперт может сделать вывод о недостаточной проработке плана коммерческой реализации проекта. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План действий по реализации проекта** | | | | | | | | | | | |
| \*Опишите все действия подробнее, чем в календарном плане. | | | | | | | | | | | |
| **План развития предприятия** | | | | | | | | | | | |
| **Количественные результаты** | **№** | **Наименование продукции** | | | **Параметр** | | **Единица измерения** | | | **Значение** | |
| \*Необходимо ввести количественные параметры внедряемых технологий и разработанных продуктов |  |  | | |  | |  | | |  | |
| **Реализация продукции** | **№** | **Наименование продукции** | | **1-й год (руб.)** | | **2-й год (руб.)** | | **3-й год (руб.)** | | | **Итого** |
| \*Необходимо указать объемы реализации продукции по годам |  |  | |  | |  | |  | | |  |
| **Рабочие места** | **1-й год проекта** | | **2-й год проекта** | | | **3-й год проекта** | | | **Итого** | | |
| \*Необходимо указать количество созданных рабочих мест |  | |  | | |  | | |  | | |
| **Привлеченные инвестиции (руб.)** | **1-й год проекта** | | **2-й год проекта** | | | **3-й год проекта** | | | **Итого** | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |
| \*Здесь можно ввести сумму привлеченных инвестиций или собственных средств по 1-му, 2-му и 3-му году проекта. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика команды (заявителей)** | |
| \*Дайте описание команды проекта, которое должно продемонстрировать, что люди, которые будут реализовывать проект, могут выполнить все необходимые работы, как по разработке, так и по организации производства, продвижения продукта на рынок и продаж, защите интеллектуальной собственности, равно как и по организации управления проектом в целом.  Должно быть дано объяснение того, что объединяет членов команды, насколько она устойчива.  Нужно дать обоснование, почему в команду попали именно эти люди, кто в чем из них силен – теория, эксперимент, бизнес и т.д. Не стоит включать в коллектив тех сотрудников, которые являются уважаемым учеными со степенями и званиями, но непосредственного участия в данной работе вести не собираются.  Не надо усердствовать при перечислении научных работ коллектива, достаточно привести 2-3 основные работы по теме заявки.  В случае, если не все необходимые специалисты имеются в команде на начало проекта, необходимо объяснить, как будет осуществляться их подбор. | |
| **Аннотация проекта** | |
| **Аннотация** | \*Составляется после того, как составлена вся заявка. Отразите в ней из всей заявки, что считаете наиболее важным для вас, инвестора и эксперта.  В аннотации не требуется что-то доказывать. Общий объем аннотации – не более 1 страницы. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма 4 – Календарный план и смета** | | | | | | |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ НА 1 ГОД** | | | | | | |
| № этапа | Наименование работ  за счет средств  ФСРМФП в НТС\* | Стоимость  этапа, руб. | Наименование работ  за счет средств  НКО «ИВФ РТ»\* | Стоимость  этапа, руб. | Сроки выполнения работ | Форма и вид отчетности |
| 1 |  |  |  |  | М1 – М3 | Аннотационный научно-технический отчет. Научно-технический и финансовый отчеты.  Акт сдачи-приемки работ по этапу |
| 2 |  |  |  |  | М4 – М6 | Аннотационный научно-технический отчет. Научно-технический и финансовый отчеты.  Акт сдачи-приемки работ по этапу |
| 3 |  |  |  |  | М7 – М9 | Аннотационный научно-технический отчет. Научно-технический и финансовый отчеты.  Акт сдачи-приемки работ по этапу |
| 4 |  |  |  |  | М10 – М12 | Аннотационный научно-технический отчет. Отчет по НИОКР и финансовый отчет.Акт сдачи-приемки работ по этапу |
|  |  |  | Маркетинговое исследование | 40000 |  |  |
|  |  |  | Обучение основам инновационного менеджмента | 60000 |  |  |
|  |  |  | Бизнес – планирование | 50000 |  |  |
|  |  |  | Патентно-информационный поиск.  Охрана прав на интеллектуальную собственность | 15000 |  |  |
|  |  |  | Оценка интеллектуальной собственности/бизнеса | 35000 |  |  |
|  |  |  | Услуги по бухгалтерскому и юридическому сопровождению | 180000 |  |  |
|  |  |  | Внедрение автоматизированной системы управления предприятием. Внешнее сопровождение проектом | 100000 |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **3 000 000** |  | **2 000 000** |  |  |

\* Необходимо планировать проведение различного вида работ за счет средств ФСРМФП в НТС и НКО «ИВФ РТ». Соответственно, научно-технические и финансовые отчеты представляются отдельно в ФСРМФП в НТС и НКО «ИВФ РТ».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Календарный план выполнения 3-го года проекта** | | | | | |
| № этапа | Наименование работ по основным этапам НИОКР, выполняемых за счет средств ФСРМФП в НТС | Стоимость этапа – средства ФСРМФП в НТС  (руб.) | Наименование работ по основным этапам проекта, выполняемых за счет  НКО «ИВФ РТ» | Стоимость этапа – средства НКО «ИВФ РТ»  (руб) | Сроки выполнения работ | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  | |
|  | ИТОГО: | 4 000 000 |  | 3 000 000 |  | |

ОБЩАЯ СМЕТА ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ГОДОВОГО ЭТАПА ПРОЕКТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на выполнение работ | Сумма затрат всего, руб. | Затраты за счет средств  ФСРМФП в НТС | Затраты за счет средств  НКО «ИВФ РТ» |
| 1. Заработная плата |  |  |  |
| 1. Начисления на заработную плату |  |  |  |
| 1. Материалы, сырье, комплектующие |  | Не более 30%\*\* |  |
| 1. Спецоборудование |  | Не более 15%\*\* |  |
| 1. Оплата работ соисполнителей \* |  | Не более 30%\*\* |  |
| 1. Оплата работ сторонних организаций \* |  | Не более 30%\*\* |  |
| 1. Прочие расходы\* |  | Не более 10%\*\* | Не более 10%\*\* |
| 1. Патентно-информационный поиск. Охрана прав на интеллектуальную собственность |  | Х | 15 000 |
| 1. Организация обучения |  | Х | 60 000 |
| 1. Бизнес – планирование |  | Х | 50 000 |
| 1. Участие в выставках, рекламные мероприятия |  | Х | Не более 5%\*\* |
| 1. Оценка интеллектуальной собственности/бизнеса |  | Х | 35 000 |
| 1. Маркетинговые исследования |  | Х | 40 000 |
| 1. Услуги по бухгалтерскому и юридическому сопровождению |  | Х | 180 000 |
| 14. Внедрение автоматизированной системы управления предприятием. Внешнее сопровождение проектом |  | Х | 100 000 |
| ИТОГО: | 5 000 000 | 3 000 000 | 2 000 000 |

\* В случае включения в состав затрат, необходимо приложить отдельные расшифровки по прилагаемым формам.

\*\* Ограничения в процентах необходимо рассчитывать раздельно по отношению к объемам средств, выделяемых ФСРМФП в НТС и НКО «ИВФ РТ».

Прошу принять настоящую заявку к рассмотрению для участия в Программе инновационных проектов «Идея 1000» (далее – Программа). С условиями Программы ознакомился и согласен.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Список сторонних организаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Содержание работы | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |

Расшифровка статьи «Прочие расходы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей затрат | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

\**Пояснения к составлению сметы затрат*

В состав расходов при выполнении НИОКР могут включаться:

1). Статья **“Заработная плата” -** Затраты на заработную плату работникам, непосредственно занятым при выполнении НИОКР.

На статью “Заработная плата” относятся выплаты работникам предприятия, непосредственно занятым выполнением НИОКР, а также выплаты лицам, не состоящим в штате предприятия, по договорам гражданско-правового характера (в т.ч. по договорам подряда), относящимся к выполнению НИОКР.

Объем фонда оплаты труда определяется исходя из следующих данных:

- общее число работников, выполняющих НИОКР, в т.ч. по категориям персонала (руководитель проекта (фирмы), научные работники, инженерно-технические работники, бухгалтер, пр.);

- должностные оклады в соответствии со штатным расписанием или приказом о выполнении НИОКР. Максимальный размер заработной платы не может составлять более 9 000 рублей.

- количество месяцев выполнения НИОКР.

2). Статья **“Начисление на заработную плату”** - Отчисления на социальные нужды

На статью “Начисления на заработную плату” относятся расходы по уплате единого социального налога, начисляемого работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, производят уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3). Статья **“Материалы, сырье, комплектующие”** - Материальные затраты

На статью “Материалы, сырье, комплектующие” относятся расходы на приобретение сырья и материалов, необходимых для создания научно-технической продукции; расходы на покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты, используемые в качестве объектов исследований (испытаний), а также подвергающиеся в дальнейшем монтажу или дополнительной обработке, приспособления, приборы, лабораторное оборудование.

4). Статья **“Спецоборудование”** - Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований.

В соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ РАСХОДОВ НА НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, ОПЫТНО – КОНСТРУКТОРСКИЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РАБОТЫ ПБУ 17/02 от 19 ноября 2002 г. N 115н, в состав расходов при выполнении НИОКР включаются стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований.

В соответствии с ТИПОВЫМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ, УЧЕТУ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЮ СЕБЕСТОИМОСТИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ от 15 июня 1994 г. N ОР-22-2-46 на статью “Спецоборудование” относятся расходы на приобретение и изготовление спецоборудования для научных (экспериментальных) работ, необходимого для выполнения НИОКР.

К спецоборудованию для научных (экспериментальных) работ относятся стенды, испытательные станции, аппаратура, приборы, механизмы, устройства, специальные инструменты и другое специальное оборудование (в том числе серийные изделия, являющиеся объектами испытаний (исследований), если это предусмотрено техническим заданием на выполнение НИОКР.

Серийные изделия, не являющиеся объектами испытаний (исследований), и серийная (в т.ч. импортная) вычислительная техника не относятся к специальному оборудованию для научных (экспериментальных) работ. Расходы на их приобретение в Смету затрат не включаются.

В случае включения в состав затрат стоимости спецоборудования необходимо отразить перечень необходимого спецоборудования в техническом задании на проведение НИОКР.

5). Статья **“Оплата работ соисполнителей”** - Расходы на работы, выполняемые другими учреждениями, предприятиями и организациями по контрагентским (соисполнительским) договорам на выполнение НИОКР, головным исполнителем которых является Исполнитель. Исполнитель с согласия Заказчика может привлекать для выполнения НИОКР соисполнителей, размер оплаты работ соисполнителей не может превышать 20 % от стоимости НИОКР, выполняемых по госконтракту с ФСРМФП в НТС и по договору с НКО «ИВФ РТ».

6). Статья **“Оплата работ и услуг сторонних организаций” –** Затраты на работы и услуги, выполняемые сторонними предприятиями и организациями.

К работам и услугам, выполняемым сторонними предприятиями и организациями относятся: выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов и опытных образцов, обработке сырья и материалов, проведению испытаний, поверка и аттестация измерительных приборов и оборудования и прочее. Юридические и бухгалтерские услуги, обучение, консалтинговые, маркетинговые, бизнес планирование, внедрение автоматизированной системы управления ,внешнее сопровождение проектом и др. Патентно-информационный поиск.

7). Статья “**Прочие расходы**” - если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР.

Размер прочих расходов составляет не более 10 % от стоимости работ, выполняемых за счет ФСРМФП в НТС и НКО «ИВФ РТ».

Примерный перечень “Прочих расходов”:

* расходы на научные и производственные командировки по установленным законодательством Российской Федерации нормам (постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729);
* плата за аренду помещений, коммунальные услуги;
* плата за аренду оборудования;
* оплата услуг банков;
* оплата работ по обязательной сертификации продукции;
* расходы на проведение патентных исследований;
* расходы по транспортировке, хранению и доставке материалов, сырья и комплектующих изделий (в случае, если эти затраты не вошли в “Материалы, сырье, комплектующие”);
* расходы на приобретение канцелярских принадлежностей;
* другие затраты, входящие в состав стоимости НИОКР, но не относящиеся к ранее перечисленным элементам затрат – при включении в смету указываются конкретные затраты.

8). Статья **Участие в выставках, рекламные мероприятия** Размер оплаты работ по статье не может превышать 5% от стоимости работ, выполняемых за счет НКО «ИВФ РТ»***.***

.

Не указанные в перечне затраты из средств Фонда не оплачиваются.

Например, за счет средств Фонда не оплачиваются:

- услуги сотовой связи,

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт,

- затраты на регистрацию фирмы,

- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров

- выставки, конференции, семинары по вопросам, не относящимся к выполнению конкретного НИОКР